


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Національного
авіаційного університету
від «26» листопада 2018 р.
протокол № _____



Голова Вченої ради Національного
авіаційного університету

 В. Ісаєнко



Система менеджменту якості
ПОРЯДОК
присвоєння вчених звань
науковим і науково-педагогічним працівникам
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 02.01(05) – 01 – 2018

КИЇВ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ

вчений секретар Єнчева Г. Г.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Національного авіаційного університету

від «06» липня 2018 року № 344/од

ЗІ ЗМІНАМИ,

внесеними наказами ректора Національного авіаційного університету

від 10 жовтня 2018 року № 458 /од

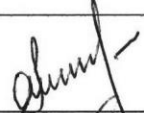

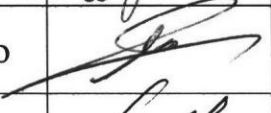
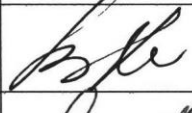
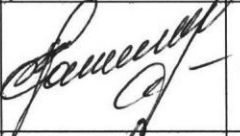


від 23 грудня 2021 року № 686/од

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

Контрольний примірник

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Дата
Розробник		Єнчева Г. Г.	Вчений секретар	08.07.2018
Розробник		Олексієнко С. О.	Провідний інженер	06.07.18
Узгоджено		Гудманян А. Г.	Проректор з навчальної роботи	06.07.18
Узгоджено		Харченко В. П.	Проректор з наукової роботи	6.07.18
Узгоджено		Опанасенко В. В.	Начальник відділу управління персоналом	06.07.18
Узгоджено		Білоус О. І.	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	06.07.18
Узгоджено		Білуc В. М.	Начальника юридичного відділу	06.07.18

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань Вченою радою Національного авіаційного університету (далі – Університет), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності, порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 06 лютого 2017 року № 174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 року за № 245/30113), Положення про Вчену раду Національного авіаційного університету та Статуту Університету.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам Університету приймаються Вченою радою Університету.

1.4. Науковим, науково-педагогічним працівникам, які працюють у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах), вчені звання можуть присвоюватися Вченою радою Університету, якщо вони працюють в Університеті за основним місцем роботи.

(Пункт 1.4. розділу I включено згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

1.5. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вчених звань професора зі спеціальності та старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

(Зміни у першому абзаці пункту 1.5 розділу I зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

Якщо в Університеті немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада Університету може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу першого цього пункту.

1.6. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання набуває чинності з дати набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) про затвердження рішення Вченої ради та видачі відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН України.

(Пункту 1.6 розділу I в редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од.)

II. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вчених звань професора

Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи).

(Перший абзац підпункту 3 пункту 2.1 розділу II у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника та здійснюється відповідно до Положення про стажування науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету;

- 4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

5) які мають:

– стаж роботи не менш як **десять** років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

(Перший абзац підпункту 5 пункту 2.1 розділу II зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше **п'ятнадцяти** років на посадах наукових (відповідно до першого абзацу пункту 2.2 розділу II) та науково-педагогічних (відповідно до першого абзацу цього підпункту) працівників.

(Другий абзац підпункту 5 пункту 2.1 розділу II у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

– навчально-методичні (рекомендовані до друку, як правило, науково-методичною редакційною радою Університету) та наукові праці загальною кількістю не менше **семи** праць, опублікованих після захисту дисертації у вітчизняних та / або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій, включених до наукометричних баз Scopus або

Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Доктори наук, які здобули вчене звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) після захисту докторської дисертації, як правило, повинні мати навчально-методичні праці та наукові праці у вітчизняних та / або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях.

– опубліковані після захисту дисертації тези / матеріали доповідей конгресів, конференцій, семінарів тощо;

(Третій та четвертий абзаци підпункту 5 пункту 2.1 розділу II у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як **десять** праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи).

(П'ятий абзац підпункту 5 пункту 2.1 розділу II зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

2.2. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання професора, які працюють у наукових підрозділах Університету

Вчене звання професора присвоюється працівникам, які працюють у наукових підрозділах в Університеті на посаді завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря :

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи).

Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника та здійснюється відповідно до Положення про стажування науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету;

4) які мають:

– стаж наукової та науково-педагогічної роботи не менш як **десять** років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи

(диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **десять** праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

– навчально-методичні (рекомендовані до друку, як правило, науково-методичною редакційною радою Університету) та наукові праці загальною кількістю не менше **семи** праць, опублікованих після захисту дисертації у вітчизняних та / або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **трьох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

– опубліковані після захисту дисертації тези / матеріали доповідей конгресів, конференцій, семінарів тощо;

5) які підготували не менше ніж **трьох** докторів філософії (кандидатів наук).
(Пункт 2.2 розділу II включено згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

2.3. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання професора, яким не присуджено ступінь доктора наук

Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як **п'ятнадцять** навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають:

– навчально-методичні (рекомендовані до друку, як правило, науково-методичною редакційною радою Університету) та наукові праці загальною кількістю не менше **семи** праць, опублікованих після захисту дисертації у вітчизняних та / або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **чотирьох** публікацій, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

– опубліковані після захисту дисертації тези / матеріали доповідей конгресів, конференцій, семінарів тощо;

(Перший та другий абзаци підпункту 4 пункту 2.3 розділу II зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні

документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

(Третій абзац підпункту 4 пункту 2.3 розділу II зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи).

(Абзац перший підпункту 5 пункту 2.3 розділу II у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника та здійснюється відповідно до Положення про стажування науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

7) які підготували не менше **трьох** докторів філософії (кандидатів наук).

2.4. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання доцента

Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи).

Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника та здійснюється відповідно до Положення про стажування науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

4) які мають:

– стаж роботи не менше ніж **п'ять** навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній

кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

– навчально-методичні (рекомендовані до друку, як правило, науково-методичною редакційною радою Університету) та наукові праці загальною кількістю не менше **п'яти** праць, опублікованих після захисту дисертації у вітчизняних та / або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **однієї** публікації у виданні, включеному до наукометричних баз Scopus або Web of Science та яке має ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

– опубліковані після захисту дисертації тези / матеріали доповідей конгресів, конференцій, семінарів тощо;

(Другий та третій абзаци підпункту 4 пункту 2.4 розділу II згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як **десять** праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи)».

(Четвертий абзац підпункту 4 пункту 2.4 розділу II у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

2.5. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання старшого дослідника

Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які мають:

– стаж наукової роботи не менш як **п'ять** років на посаді старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, призначені на посади ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

(Перший абзац підпункту 2 пункту 2.5 розділу II зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

– наукові праці, у кількості не менше **п'яти** статей, опублікованих після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

(Другий абзац підпункту 2 пункту 2.5 розділу II у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

– опубліковані після захисту дисертації, тези / матеріали доповідей конгресів, конференцій, семінарів тощо;

(Підпункт 2 пункту 2.5. розділу II включено згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як **десять** праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

(Четвертий абзац підпункту 2 пункту 2.5 розділу II зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

3) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи).

(Перший абзац підпункту 3 пункту 2.5 розділу II у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

Програма стажування має бути спрямованою на розвиток професійної компетентності науково-педагогічного працівника та здійснюється відповідно до Положення про стажування науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету.

Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

III. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора та доцента

3.1.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.1.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету на підставі висновку кафедри та рішення вченої ради факультету / інституту.

3.1.3. Здобувач вченого звання професора (доцента) погоджує свій намір про участь у балотуванні щодо присвоєння вченого звання із завідувачем кафедри та деканом факультету / директором інституту звертається до вченого секретаря Університету для вивчення документів атестаційної справи (див. Розділ V цього Порядку) щодо відповідності основним критеріям, зазначених у Розділі II цього Порядку (для вчених звань професора, доцента).

3.1.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритого лекційного (практичного) заняття для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше 3 (трьох) викладачів кафедри, які готують та підписують висновок про відкрите лекційне (практичне) заняття.

Здобувач вченого звання повинен провести відкрите лекційне (практичне) заняття для студентів в тому навчальному році, в якому подає на розгляд матеріали атестаційної справи.

(Підпункт 3.1.4 пункту 3.1 розділу III у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

3.1.5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін і відповідність здобувача заявленому вченому званню; а також в якому відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності. Висновок передається секретарю вченої ради факультету / інституту;

– або/та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

(Другий абзац підпункту 3.1.5 пункту 3.1 розділу III у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

Участь у голосуванні на засіданні кафедрі беруть участь лише штатні науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення кафедри приймається простою більшістю голосів, таємним голосуванням.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

3.1.6. Вчена рада факультету / інституту (у присутності не менше ніж двох третин членів) розглядає подані атестаційні матеріали та висновок кафедри; або приймає рішення таємним голосуванням про клопотання / відмову у клопотанні перед Вченою радою Університету про участь у балотуванні здобувача щодо присвоєння вченого звання професора (доцента).

3.1.7. У разі позитивного рішення вченою радою факультету / інституту здобувач подає заяву на ім'я ректора Університету про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання професора (доцента) відповідного зразка (Додаток 1).

3.1.8. Здобувач подає до секретаріату Вченої ради Університету документи атестаційної справи (див. Розділ V цього Порядку) та заяву.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вченого звання старшого дослідника

3.2.1. Атестація здобувачів вченого звання старшого дослідника, які працюють в Університеті, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.2.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету на підставі висновку науково-технічної ради / кафедри та рішення вченої ради науково-технічної ради / інституту / факультету.

3.2.3. Здобувач вченого звання старшого дослідника погоджує свій намір про участь у балотуванні щодо присвоєння вченого звання із завідувачем кафедри і деканом факультету / директором інституту / головою науково-технічної ради та звертається до вченого секретаря Університету для вивчення документів атестаційної справи (див. Розділ V цього Порядку) щодо відповідності основним критеріям, зазначених у Розділі II цього Порядку (для вченого звання старшого дослідника).

3.2.4. Розгляд атестаційних матеріалів для здобувачів вченого звання старшого дослідника на кафедрі Університету або науково-технічною радою Університету можливий за умови обрання за конкурсом чи у порядку атестації на посаду зазначеної у першому абзаці підпункту 2 пункту 2.6. цього Порядку.

3.2.5. У разі коли здобувач працює на науково-педагогічній посаді в Університеті звіт про його наукову та науково-педагогічну діяльність заслуховується на засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін і відповідність здобувача заявленому вченому званню; а також в якому відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності. Висновок передається секретарю вченої ради факультету / інституту;

– або/та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

(Другий абзац підпункту 3.2.5 пункту 3.2 розділу III у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

Участь у голосуванні на засіданні кафедри беруть участь лише штатні науково-педагогічні працівники. Рішення вважається правомочним за умови присутності на засіданні не менш як двох третин від загальної кількості штатних науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення кафедри приймається простою більшістю голосів, таємним голосуванням.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

3.2.6. Вчена рада факультету / інституту (у присутності не менше ніж двох третин членів) розглядає подані атестаційні матеріали та висновок кафедри / відповідного структурного підрозділу або приймає рішення таємним голосуванням про клопотання / відмову у клопотанні перед Вченою радою Університету про участь у балотуванні здобувача щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника.

3.2.7. У разі коли здобувач працює на науковій посаді в Університеті звіт про його наукову та науково-педагогічну діяльність заслуховується на засіданні науково-технічної ради у присутності не менше ніж двох третин членів науково-технічної ради Університету.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів науково-технічна рада:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін і відповідність здобувача заявленому вченому званню; а також в якому відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності. Висновок передається вченому секретарю Університету;

– або/та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.».

– приймає рішення таємним голосуванням про клопотання / відмову у клопотанні перед Вченою радою Університету про участь у балотуванні здобувача щодо присвоєння вченого звання професора зі спеціальності / старшого дослідника.

(Другий абзац підпункту 3.2.7 пункту 3.2 розділу III у редакції згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

3.2.8. У разі позитивного рішення вченою радою факультету / інституту / науково-технічної ради здобувач подає заяву на ім'я ректора Університету про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника відповідного зразка (Додаток 1).

3.2.9. Здобувач подає до секретаріату Вченої ради Університету документи атестаційної справи (див. Розділ V цього Порядку) та заяву.

IV. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Розгляд атестаційних справ здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника здійснюється Вченою радою Університету за клопотанням вченої ради факультету / інституту / науково-технічної ради.

4.2. Інформація про здобувачів, які балотуються на черговому засіданні, у вигляді списку (Додаток 2) оголошується до засідання Вченої ради Університету на офіційному веб-сайті Університету в розділі Вчена рада.

4.3. На засіданні Вченої ради Університету, після ознайомлення з атестаційною справою здобувача та її обговорення, проводиться процедура таємного голосування.

Процедура таємного проводиться за наявності кворуму (не менше 2/3 складу Вченої ради Університету), що підраховується згідно з реєстраційним листом про присутність членів Вченої ради Університету.

4.4. Здобувачі мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради Університету, де обговорюються їх атестаційні справи, за необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

4.5. Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

4.6. Члени Вченої ради Університету, які балотуються на цьому засіданні, беруть участь у голосуванні, але не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів Вченої ради Університету перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

4.7. Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

4.8. Лічильна комісія видає кожному члену Вченої ради підготовлені за формою балотувальні бюлетені (Додаток 3) під розписку у реєстраційному листі про отримання бюлетеню членами Вченої ради Університету і пояснює членам ради порядок голосування.

Отримання бюлетеню іншим учасником (не членом Вченої ради Університету) засідання Вченої ради Університету забороняється. На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

4.9. Голосування проводиться проставлянням позначки «плюс» («+») або іншої у квадратах «за» чи «проти». Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

4.10. Недійсними визнаються бюлетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив в бюлетені і слово «за» і слово «проти» чи, навпаки, не викреслив жодного.

4.11. Рішення про присвоєння вчених звань приймається більшістю голосів (щонайменше три чверті присутніх членів ради).

4.12. Голосування проводиться в умовах, які гарантують його таємність. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує результати таємного голосування і складає протокол (Додаток 4).

4.13. Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради Університету головою лічильної комісії.

4.14. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені по кожному атестованому в окремі конверти і прикладає їх разом з реєстраційними листами (про присутність та про видачу бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради.

4.15. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів ради, котрі отримали бюлетені та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

4.16. При порушенні умов голосування, зазначених у цьому Порядку, рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання визнається недійсним.

4.17. Вчена рада Університету на запити Міністерства освіти і науки України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

4.18. На рішення Вченої ради Університету про присвоєння / відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до Міністерства освіти і науки України.

4.19. У разі надходження апеляції до Вченої ради Університету формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Університету. Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

4.20. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада університету приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до Міністерства освіти і науки України атестаційну справу здобувача вченого звання.

V. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

Вчений секретар після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам та надсилає її до Міністерства освіти і науки України.

5.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) заява на ім'я ректора Університету, голови Вченої ради Університету за встановленим зразком (Додаток 1);

2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (Додаток 5);

3) копія першої сторінки паспорта здобувача;

4) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

5) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з Додатком 6 (для здобувачів вченого звання по кафедрі) та Додатком 7 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) до цього Порядку;

6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря вченої ради та скріплені печаткою Університету;

7) протокол засідання лічильної комісії Вченої ради Університету (Додаток 4);

8) список навчально-методичних праць та наукових праць (Додаток 8);

9) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) або копії кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

(Підпункт 9 пункту 5.1 розділу V зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

10) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

11) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (Додаток 9).

12) документ, який підтверджує навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами;

(Підпункт 12 пункту 5.1 розділу V зі змінами згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од)

13) копія трудової книжки;

14) копії основних реквізитів навчально-методичних праць;

15) копії наукових статей, які опубліковані у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, а також у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;

16) копія диплома про вищу освіту;

17) витяг / висновок (витяги) із протоколу (протоколів) засідання (засідань) кафедри про обговорення відкритої лекції та звіту про науково-педагогічну діяльність з оцінкою роботи здобувача і висновком (рекомендацією/не рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання;

19) витяг із протоколу засідання вченої ради факультету / інституту з висновком (рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання;

5.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з Додатком 10 до цього Порядку.

VI. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ

6.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

6.2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

6.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

6.4. Атестати видаються відповідальним особам (вченому секретареві вченої ради) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

6.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Національного авіаційного університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Національного авіаційного університету вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

{Додаток 1 виключено згідно з наказом ректора від 23.12.2021 року № 686/од}

Додаток 1
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(пункти 3.1.7, 3.2.8 розділу III)

Ректору Національного
авіаційного університету

посада

науковий ступінь, вчене звання

прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу розглянути на засіданні Вченої ради Національного авіаційного університету питання щодо присвоєння мені вченого звання _____ по кафедрі /зі спеціальності _____

З Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам (наказ МОН України №13 від 14 січня 2016 року), ознайомлений(а).

До заяви додаю:

- витяг з протоколу засідання Вченої ради Навчально-наукового інституту;
- висновок кафедри щодо присвоєння вченого звання;
- висновок кафедри про проведення відкритого лекційного (практичного) заняття;
- список навчально-методичних та наукових праць за встановленою формою;
- довідку про науково-педагогічну діяльність, на посадах у закладах вищої освіти за встановленою формою;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- копію першої сторінки паспорта;
- копія диплому про науковий ступінь;
- копію сертифіката, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою;
- копію документа, який підтверджує навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі, в країні яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами ;
- копії статті (статей) та документи про підтвердження, яка опублікована у виданні, що включено до наукометричної бази Scopus або Web of Science.

«__» _____ 20__ року

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Вчений секретар університету

Декан факультету / Директор інституту

Завідувач кафедри

Додаток 2
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(пункт 4.2 розділу IV)

СПИСОК

осіб, які балотуються на присвоєння вченого звання _____
на засідання Вченої ради «__» _____ 20__ року
Національного авіаційного університету

1. По кафедрі _____ / зі спеціальності _____
_____, _____ року народження. У _____ році
прізвище, ім'я, по батькові

закінчив _____ за спеціальністю «_____».
повна назва закладу вищої освіти

Кандидат _____ наук з _____ року. Вчене звання доцента по кафедрі
_____ присвоєно у _____ році. / Вчене звання старшого наукового
співробітника зі спеціальності «_____» присвоєно у _____ році. Доктор
наук з _____ року.

Стаж науково-педагогічної роботи – _____ років, в тому числі в НАУ – _____.
Автор _____ друкованих праць. Після захисту кандидатської / докторської
дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукового (_____ наукових публікацій
у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях,
_____ наукові публікації, які включені до наукометричної бази Scopus) та _____
навчально-методичного характеру.

Підготував _____ докторів філософії / кандидатів _____ наук. Керує науковою
роботою _____ аспірантів, здобувачів.

Має сертифікат _____, який підтверджує
(повна назва сертифіката)

рівень володіння _____ мовою на рівні _____.
(не нижче рівня B2)

У _____ 20__ року _____ пройшов навчання, стажування /
(місяць) (прізвище та ініціали)

працював у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в
країні / брав участь (керівником / виконавцем) у проєкті, який фінансується
(фінансувався) _____ (країна входить до ОЕСР та ЄС)
(назва організації, зво тощо) (назва країни)

за напрямом професійної діяльності та отримав відповідний сертифікат.

На посаді _____ кафедри _____ факультету / інституту
(назва кафедри)

працює з _____ 20__ року.
(місяць)

Додаток 3
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(пункт 4.8 розділу IV)

БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування про присвоєння вченого звання _____
по кафедрі _____
(назва кафедри)

Вчена рада Національного авіаційного університету
Засідання від «___» _____ 20__ року, протокол № _____

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Щодо присвоєння вченого звання	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Додаток 4
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(пункт 4.12 розділу IV)

Форма додатку 6

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана Вченою радою Національного авіаційного
університету на засіданні « ___ » _____ 20__ року у складі:

На засіданні присутні _____ з _____ членів Вченої ради.

Здобувач _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

вченого звання _____

по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ ,

«проти» _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Голова лічильної комісії: _____

Члени лічильної комісії: _____

Підписи членів лічильної комісії

ЗАСВІДЧУЮ:

Вчений секретар

Національного авіаційного університету

Додаток 5
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(підпункт 2 пункту 5.1 розділу V)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу _____ здобувача
(прізвище, ім'я, по батькові)
вченого звання _____ по кафедрі / зі спеціальності _____.

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Вчений секретар

(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 6
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(підпункт 5 пункту 5.1 розділу V)

Форма додатку 3

РІШЕННЯ
вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена (науково-технічна) рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____.

Протокол засідання № _____ від «___» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність
(кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «___» _____
року у спеціалізованій вченій раді _____

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «___» _____
року у спеціалізованій вченій раді _____

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника
(старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____
присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____
(професора, доцента) (назва)

з «___» _____ 20__ року. Наказ від «___» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

– з 01.09.2002 по 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

– з 01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали):

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою на рівні _____, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему «_____» була проведена для студентів

(курс, факультет)

«_____» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» _____ року, протокол № _____ та на засіданні Вченої ради інституту (факультету) «_____» _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння / відмову у присвоєнні _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова вченої ради

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

М. П.

Додаток 7
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(підпункт 5 пункту 5.1 розділу V)

Форма додатку 4

РІШЕННЯ

вченої (науково-технічної) ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена (науково-технічна) рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти,

_____ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – ____.
Протокол засідання № _____ від «__» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____

_____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – ____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____ (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали):

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою на рівні _____, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники _____

(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____ :
(назва галузі знань (науки))

1.

_____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2.

_____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3.

_____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4.

_____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5.

_____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

6.

_____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ зі спеціальності _____

(назва спеціальності)

Голова вченої ради _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Вчений секретар _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

М. П.

Додаток 8
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(підпункт 8 пункту 5.1 розділу V)
Форма додатку 7

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ пор.	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг, стор.	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач (начальник) кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (назва кафедри)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, методична розробка, підручник, навчальний посібник тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури.

4. Наукові публікації, *опубліковані у вітчизняних та/або міжнародних фахових виданнях, визнаних Міністерством освіти і науки України, та у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, виділяються жирним шрифтом.*

5. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця за обсягом більше 50 сторінок і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

6. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

7. Список формується у *хронологічній* послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
- основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Додаток 9
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(підпункт 11 пункту 5.1. розділу V)

Форма додатку 8

ДОВІДКА

про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти,
у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 10
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам НАУ
(пункт 5.2 розділу V)

Міністерство освіти і науки України
Національний авіаційний університет

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / зі спеціальності

м. Київ, 20__ рік

