

« 25 » 03 2016 р.

м. Київ

№ 112/09

Додаток № 1  
до наказу № 112/09  
від 25. 03. 2016 року

**ВЧЕНА РАДА**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**РІШЕННЯ**

від 23 березня 2016 року

Про введення в дію рішення Вченої ради  
Національного авіаційного університету  
з питання «Про стратегію розвитку  
навчального процесу Національного  
авіаційного університету»

У відповідності до частини 6 статті 36 Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 №1556-VII, пункту 5.4.3. Статуту Національного авіаційного університету, пункту 1.6. Положення про Вчену раду Національного авіаційного університету

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради Національного авіаційного університету, ухвалене на засіданні від 23 березня 2016 року (протокол № 2), з питання «Про стратегію розвитку навчального процесу Національного авіаційного університету» (додаток № 1), у відповідності до змісту представленого проекту рішення.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

В.Харченко

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Про стратегію розвитку  
навчального процесу Національного  
авіаційного університету

З метою забезпечення подальшого інноваційного розвитку Університету як головного вищого навчального закладу в державі з підготовки фахівців авіаційної галузі та суміжних галузей, підвищення якості надання освітніх послуг, забезпечення конкурентоздатності, інтеграції Університету до світового науково-освітнього простору та заслухавши і обговоривши доповідь проректора з навчальної та методичної роботи Іванової Т.В.,

**ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:**

1. Розробити та затвердити в установленому порядку Програми розвитку Навчально-наукових інститутів з урахуванням європейських стандартів, вимог ринку праці, відповідності освітніх програм потребам держави і суспільства, зміцнення науково-педагогічного потенціалу, широкого використання новітніх технологій у навчальному процесі, розвитку наукової, міжнародної діяльності, академічної мобільності.

**Термін виконання:** до 01 червня 2017 року.

**Відповідальні:** проректори за напрямками діяльності, керівники навчально-наукових структурних підрозділів

2. Розробити і впровадити у навчальний процес, починаючи з 2016 року, навчальні та робочі навчальні плани на основі нового покоління галузевих стандартів вищої освіти відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

**Термін виконання:** 2016–2017 навчальний рік.

**Відповідальні:** проректор з навчальної та методичної роботи, керівники навчально-наукових структурних підрозділів, завідуючі випусковими кафедрами, начальник навчально-методичного відділу.

3. Розробити та впровадити відповідно вимог Закону України «Про вищу освіту» в організацію навчальної діяльності Університету:

– Положення про організацію навчального процесу;

6/10 527

Продовження додатка № 1  
до наказу № 112/09  
від 25.03 2016 року

- – Положення про організацію навчального процесу за дистанційною формою навчання;
- – Положення про рейтинг науково-педагогічного персоналу;
- – Положення про рейтинг навчально-наукових структурних підрозділів;
- – Положення про ректорський контроль з перевірки залишкових знань та вмінь студентів з навчальної дисципліни.

**Термін виконання:** до 30 вересня 2016 року.

**Відповідальні:** проректор з навчальної та методичної роботи, керівники навчально-наукових структурних підрозділів, начальник навчально-методичного відділу, начальник навчального відділу, начальник відділу внутрішнього аудиту.

4. Впровадити систему забезпечення внутрішнього контролю якості освітньої діяльності Університету.

**Термін виконання:** до 30 листопада 2016 року.

**Відповідальні:** ректорат, керівники навчально-наукових структурних підрозділів, начальник відділу внутрішнього аудиту, начальник навчально-методичного відділу, начальник навчального відділу.

5. Розробити заходи, спрямовані на системне заохочення науково-професійної активності викладачів, їх академічної мобільності (міжнародної і внутрішньої).

**Термін виконання:** до 01 вересня 2016 року.

**Відповідальні:** проректори за напрямками діяльності, керівники навчально-наукових структурних підрозділів.

6. Унормувати діяльність Центру новітніх технологій відповідно до Закону України «Про вищу освіту» як інноваційного проекту з чітко визначеною науково-інноваційною складовою з підготовки докторських програм, іноземно-мовної підготовки студентів, аспірантів, викладачів, інноваційної підготовки талановитої студентської молоді.

**Термін виконання:** до 01 вересня 2016 року.

**Відповідальні:** ректорат, директор Центру новітніх технологій, начальник юридичного відділу.

7. Створити умови для вивчення англійської мови учасниками освітнього процесу Університету з метою отримання сертифікату відповідно до загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2).

**Термін виконання:** до 30 вересня 2016 року.

**Відповідальні:** ректорат, директор Центру новітніх технологій, керівники навчально-наукових структурних підрозділів.

Продовження додатка № 1  
до наказу № 112/09  
від 25.03 2016 року

8. Розробити і впровадити план заходів щодо забезпечення навчального процесу комп'ютерною та оргтехнікою відповідно до нормативних вимог, передбачивши при цьому створення мультимедійних класів у кожному навчально-науковому структурному підрозділі.

**Термін виконання:** до 01 грудня 2016 року.

**Відповідальні:** проректор з розвитку та міжнародних зв'язків, керівники навчально-наукових структурних підрозділів.

9. Розробити заходи щодо впровадження в навчальний процес нових ліцензійних вимог освітньої діяльності вищого навчального закладу з урахуванням: кадрових, організаційних і технічних вимог.

**Термін виконання:** до 30 липня 2016 року.

**Відповідальні:** проректори за напрямками діяльності, керівники навчально-наукових структурних підрозділів, начальник навчально-методичного відділу, начальник навчального відділу.

10. Впровадити в навчальний процес Університету вимоги методичних рекомендацій щодо вільного вибору студентами навчальних дисциплін.

**Термін виконання:** до 01 квітня 2016 року.

**Відповідальні:** проректор з навчальної та методичної роботи, керівники навчально-наукових структурних підрозділів, начальник навчально-методичного відділу, начальник навчального відділу.

11. Забезпечити розміщення в інституційному репозитарії Університету наукових та навчально-методичних матеріалів науково-педагогічних працівників.

**Термін виконання:** постійно.

**Відповідальні:** керівники навчально-наукових структурних підрозділів, директор науково-технічної бібліотеки, начальник відділу внутрішнього аудиту.

12. Взяти участь у розробці галузевих стандартів вищої освіти у складі Науково-методичної ради та Науково-методичних комісій Міністерства освіти і науки України.

**Термін виконання:** за планами роботи ради та комісій.

**Відповідальні:** проректор з навчальної та методичної роботи, керівники навчально-наукових структурних підрозділів, начальник навчально-методичного відділу, начальник навчального відділу.

Голова Вченої ради  
Секретар Вченої ради



В. Чепіженко  
О. Варченко