

**СТАТУТ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

№	Поточна редакція	Запропонована редакція	Примітки, посилання
<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>			
1.1.	Цей Статут регламентує діяльність НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – Університет).	1.1. Цей Статут регламентує діяльність Національного авіаційного університету (далі – Університет).	
1.2.	<p>Університет заснований 25 серпня 1933 року Постановою Ради Народних Комісарів СРСР № 1815 «Про організацію Київського авіаційного інституту на базі авіафакультету КМБІ».</p> <p>Постановою Ради Міністрів СРСР від 29 січня 1947 року № 191 після завершення Другої світової війни діяльність Університету було відновлено під назвою Київського інституту цивільного повітряного флоту.</p> <p>Наказом Міністерства цивільної авіації СРСР № 46 від 15 вересня 1964 року Київський інститут цивільного повітряного флоту був перейменований на Київський інститут цивільної авіації.</p> <p>Наказом Міністерства цивільної авіації СРСР № 363 від 20 травня 1965 року Київський інститут цивільної авіації був перейменований на Київський інститут інженерів цивільної авіації.</p> <p>Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського інституту інженерів цивільної авіації було створено Київський міжнародний університет цивільної авіації.</p> <p>Указом Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Київському міжнародному університету цивільної авіації було надано статус Національного та перейменовано на Національний авіаційний університет.</p>	<p>1.2. Університет заснований 25 серпня 1933 року Постановою Ради Народних Комісарів СРСР № 1815 «Про організацію Київського авіаційного інституту на базі авіафакультету КМБІ».</p> <p>Постановою Ради Міністрів СРСР від 29 січня 1947 року № 191 після завершення Другої світової війни діяльність Університету було відновлено під назвою Київський інститут цивільного повітряного флоту.</p> <p>Наказом Міністерства цивільної авіації СРСР № 46 від 15 вересня 1964 року Київський інститут цивільного повітряного флоту був перейменований на Київський інститут цивільної авіації.</p> <p>Наказом Міністерства цивільної авіації СРСР № 363 від 20 травня 1965 року Київський інститут цивільної авіації був перейменований на Київський інститут інженерів цивільної авіації.</p> <p>Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Київського інституту інженерів цивільної авіації було створено Київський міжнародний університет цивільної авіації.</p> <p>Указом Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Київському міжнародному університету цивільної авіації було надано статус національного та перейменовано на Національний авіаційний університет.</p>	

1.3.	Університет є багатогалузевим, автономним та самоврядним вищим навчальним закладом, який провадить освітню, науково-дослідну, інноваційну, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, фінансово-господарську та міжнародну діяльність і є частиною національної системи освіти та науки України.	1.3. Університет є багатогалузевим, автономним та самоврядним <b>закладом вищої освіти</b> , який провадить освітню, <b>наукову, науково-технічну</b> , інноваційну, навчально-виробничу, інформаційно-консультаційну, фінансово-господарську та міжнародну діяльність і є частиною національної системи освіти та науки України.	Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
1.4.	Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і підпорядкований Міністерству освіти і науки України (далі – МОН) – центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України.	1.4. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і підпорядкований Міністерству освіти і науки України – центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України.	
1.5.	Університет має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки, сайт, власну газету та наукові журнали.	1.5. Університет має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки, сайт, власну газету та наукові журнали.	
1.6.	У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.	1.6. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.	
1.7.	Статут Університету (далі – Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також міжнародними договорами України.	1.7. Статут Університету (далі – Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також міжнародними договорами України.	
1.8.	Повне найменування Університету українською мовою: Національний авіаційний університет. Скорочене найменування українською мовою: НАУ. Повне найменування Університету англійською мовою: National Aviation University. Скорочене найменування англійською мовою: NAU.	1.8. Повне найменування Університету українською мовою: Національний авіаційний університет. Скорочене найменування українською мовою: НАУ. Повне найменування Університету англійською мовою: National Aviation University. Скорочене найменування англійською мовою: NAU.	
1.9.	Місце знаходження: 03058, Україна, м. Київ, проспект Космонавта Комарова, 1. Веб-сайт: <a href="http://nau.edu.ua">http://nau.edu.ua</a> .	1.9. Місце знаходження: 03058, Україна, м. Київ, проспект Космонавта Комарова, 1. Веб-сайт: <a href="http://nau.edu.ua">http://nau.edu.ua</a>	

1.10.	Університет є неприбутковою організацією. Особливості використання доходів (прибутків) Університету як неприбуткової організації, а також передачі активів Університету у разі його припинення визначені розділами 9, 13 цього Статуту.	1.10. Університет є неприбутковою організацією <b>(неприбутковим закладом вищої освіти)</b> . Особливості використання доходів (прибутків) Університету як <b>неприбуткового закладу вищої освіти</b> , а також передачі активів Університету у разі припинення його діяльності визначені розділами 9, 12 цього Статуту.	ч. 1 ст. 27 Закону України «Про вищу освіту».
1.11.	Традиції та звичаї Університету:	1.11. Традиції та звичаї Університету:	
1.11.1.	Університет має власну символіку та атрибутику – гімн, прапор (штандарт), знаки (емблеми), формений одяг для студентів та співробітників (малюнки наведені в Додатках до Статуту). Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішеннями Вченої ради Університету.	1.11.1. Університет має власну символіку та атрибутику – гімн, прапор (штандарт), знаки (емблеми), формений одяг для студентів та співробітників (див. Додатки до Статуту). Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішеннями Вченої ради Університету.	
1.11.2.	Прапор (штандарт) Національного авіаційного університету встановлюють під час урочистих церемоній у присутності Ректора. Рішення про встановлення прапору приймається ректором Університету.	1.11.2. Прапор (штандарт) Національного авіаційного університету встановлюють під час урочистих церемоній у присутності ректора. Рішення про встановлення прапору приймається ректором Університету.	
1.11.3.	Університет і його структурні підрозділи – кафедри, факультети, навчально-наукові інститути та інші – мають власні знаки (емблеми) і бланки, порядок використання яких затверджується відповідно рішеннями вчених рад Університету, факультетів, навчально-наукових інститутів.	1.11.3. Університет і його структурні підрозділи – кафедри, факультети, навчально-наукові інститути та інші – мають власні знаки (емблеми) і бланки, порядок використання яких рішеннями вчених рад Університету, факультетів, навчально-наукових інститутів.	
1.11.4.	В Університеті запроваджений формений одяг. Порядок забезпечення форменим одягом, а також вимоги та правила користування форменим одягом Університету встановлюється відповідним Положенням Університету.	1.11.4. В Університеті запроваджений формений одяг. Порядок забезпечення, вимоги та правила користування форменим одягом Університету встановлюються відповідним Положенням Університету.	
1.11.5.	Для відзначення співробітників, студентів, аспірантів та випускників за виняткові заслуги перед Університетом запроваджено нагрудні знаки «За сумлінну працю» та «Ветеран Національного авіаційного університету», а також Почесна грамота за особливі заслуги перед НАУ, відзнака університету «Подяка ректора», Грамота та лист подяки НАУ. Порядок представлення до заохочень та вручення відзнак встановлюється відповідним Положенням Університету.	1.11.5. Для заохочення співробітників, студентів, аспірантів та випускників за виняткові заслуги перед Університетом запроваджено нагрудні знаки «За сумлінну працю» та «Ветеран Національного авіаційного університету», а також Почесна грамота за особливі заслуги перед НАУ, відзнака університету «Подяка ректора», Грамота та Лист подяки НАУ. Порядок представлення до заохочення та вручення відзнак встановлюється відповідним Положенням Університету.	
1.11.6	Університет присвоює звання почесного доктора (Doctor Honoris Causa) особам, які зробили значний внесок у досягнення цілей розвитку Університету, рішенням Вченої ради Університету за пропозицією вченої ради відповідного структурного підрозділу Університету.	1.11.6. Університет присвоює звання «Почесний доктор Національного авіаційного університету» DOCTOR HONORIS CAUSA видатним ученим, державним і громадським діячам за значні досягнення в освіті та науці, а також, особам, здобутки яких мають вагоме значення для	Пункт викладено у новій редакції

		розвитку Університету і підвищення його престижу. Звання «Почесний доктор Національного авіаційного університету» DOCTOR HONORIS CAUSA присвоюються за рішенням Вченої ради Університету та встановлюється відповідним Положенням Університету.	
1.11.7.	До структури Університету входять Державний музей авіації імені О. К. Антонова, який володіє експозицією в майже 70 літаків і вертольотів, а також музей НАУ, експозицію якого складають історія створення та розвитку Університету, події, факти, здобутки, досягнення видатних особистостей Університету.	1.11.7. До структури Університету входять: Державний музей авіації імені О. К. Антонова, який володіє експозицією, що налічує майже 70 літаків і вертольотів, а також музей НАУ, експозицію якого становлять історія створення та розвитку Університету, події, факти, здобутки, досягнення видатних особистостей Університету.	
1.11.8.	***	1.11.8. Університет є засновником Авіакосмічного ліцею ім. І. Сікорського НАУ м. Києва (наказ Ректора НАУ від 09.08.1999 року №98/од). Ліцей було створено як навчальний заклад з фізико-математичним профільним навчанням і допрофесійною підготовкою старшокласників – майбутніх абітурієнтів Університету. Рішенням V сесії VI скликання Київської міської рад від 08.07.2010 року №983/4421 Авіакосмічному ліцею Національного авіаційного університету присвоєно ім'я видатного авіаконструктора І. Сікорського. Ліцей діє на підставі засновницької угоди між Університетом та Київською міською радою.	додано підпункт
1.11.9.	Структурним підрозділом Університету є Центр культури і мистецтв, який сприяє підвищенню рівня освіченості та естетичного виховання в сфері культури і мистецтва, а також створює умови для розвитку творчих здібностей студентів та викладачів.	1.11.9. Структурним підрозділом Університету є Центр культури і мистецтв, який сприяє підвищенню рівня освіченості та естетичного виховання у сфері культури і мистецтва, а також створює умови для розвитку творчих здібностей студентів та викладачів.	
1.11.10.	До урочистих заходів Університету, які проводяться щороку, відомі за межами Університету і впливають на його позитивний імідж, відносяться: - посвята у студенти-авіатори (з 1980 року); - лекції з першокурсниками з історії авіації та в музеї НАУ; - фестиваль «Студентська весна»; - кубок гумору НАУ та ін.	1.11.10. До урочистих заходів Університету, які проводяться щороку, відомі за межами Університету і впливають на його позитивний імідж, належать: - посвята у студенти-авіатори (з 1980 року); - лекції для першокурсників з історії авіації, зокрема в музеї НАУ; - фестиваль «Студентська весна»; - кубок гумору НАУ та ін.	
1.11.11.	Гасло Національного авіаційного університету – VIVERE! CREARE! VINCERE! – ЖИТИ! ТВОРИТИ! ПЕРЕМАГАТИ!	1.11.11. Гасло Національного авіаційного університету – VIVERE! CREARE! VINCERE! – ЖИТИ! ТВОРИТИ! ПЕРЕМАГАТИ!	змінено нумерацію підпунктів

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1.	<p>Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, доктрині розвитку Університету, міжнародних програмах підготовки фахівців для авіаційної галузі, зокрема тих що координуються ICAO (International Civil Aviation Organization / Міжнародна організація цивільної авіації) та IATA (International Air Transport Association / Міжнародна асоціація повітряного транспорту), програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки й культури.</p>	<p>2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, міжнародних програмах підготовки фахівців для авіаційної галузі, зокрема тих, що координуються ICAO (International Civil Aviation Organization – Міжнародна організація цивільної авіації) та IATA (International Air Transport Association – Міжнародна асоціація повітряного транспорту) та інших нормативно-правових актах.</p>	
2.2.	<p>Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).</p>	<p>2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).</p>	
2.3.	<p>Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним навчальним закладом, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;</li> <li>2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;</li> <li>3) ступенева підготовка фахівців;</li> <li>4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;</li> <li>5) повага до професора і до всіх інших науково-педагогічних працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету</li> </ol>	<p>2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним навчальним закладом, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;</li> <li>2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;</li> <li>3) ступенева підготовка фахівців;</li> <li>4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;</li> <li>5) повага до професора та інших науково-педагогічних працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету досягається</li> </ol>	<p>визначення академічної мобільності (п 2 ч.1 ст. 1 Закону України «Про вищу освіту»);</p>

<p>досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;</p> <p>б) найвищим пріоритетом Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження навчально-наукової діяльності в Університеті;</p> <p>7) гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й навколишнього середовища, суспільства й природи;</p> <p>8) наступність та безперервність навчально-виховного процесу;</p> <p>9) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;</p> <p>10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;</p> <p>11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;</p> <p>12) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;</p> <p>13) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвитку досягнень і традицій української освіти та науки;</p> <p>14) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору;</p> <p>15) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;</p> <p>16) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення вимог ринку праці;</p>	<p>розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;</p> <p>б) найвищим пріоритетом Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження навчально-наукової діяльності в Університеті;</p> <p>7) гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;</p> <p>8) наступність та безперервність навчально-виховного процесу;</p> <p>9) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;</p> <p>10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;</p> <p>11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;</p> <p>12) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;</p> <p>13) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;</p> <p>14) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору <b>та міжнародних програмах академічної мобільності</b>;</p> <p>15) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;</p> <p>16) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;</p>	<p>п. 1 ч.1 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту»</p> <p>додано п. 24 Європейські принципи навчання та викладання</p>
---	--	---

	<p>17) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;</p> <p>18) демократичність системи навчання;</p> <p>19) демократизації суспільного життя;</p> <p>20) формування національних і загальнолюдських цінностей;</p> <p>21) постійне удосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;</p> <p>22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;</p> <p>23) встановлення відповідальності усіх учасників освітнього процесу, залучення усіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм.</p> <p style="text-align: center;">***</p>	<p>17) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;</p> <p>18) демократичність системи навчання;</p> <p>19) демократизація суспільного життя Університету;</p> <p>20) формування національних і загальнолюдських цінностей;</p> <p>21) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;</p> <p>22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;</p> <p>23) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості <b>освітньої діяльності та якості вищої освіти;</b></p> <p><b>24) навчання і викладання в Університеті є студоцентрованими.</b></p>	
2.4.	<p>До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:</p> <p>1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;</p> <p>2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;</p> <p>3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;</p> <p>4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;</p> <p>5) створення ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Університеті;</p> <p>6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;</p> <p>7) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;</p> <p>8) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;</p>	<p>2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:</p> <p>1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;</p> <p>2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;</p> <p>3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;</p> <p>4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;</p> <p>5) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;</p> <p>6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;</p> <p>7) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;</p> <p>8) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;</p>	

	<p>9) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;</p> <p>10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.</p>	<p>9) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;</p> <p>10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.</p>	
2.5.	<p>Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:</p> <p>1) участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;</p> <p>2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;</p> <p>3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за рівнями магістра й доктора філософії (кандидата наук);</p> <p>4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;</p> <p>5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;</p> <p>6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;</p> <p>7) розширення участі Університету у міжнародних програмах академічної мобільності;</p> <p>8) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;</p> <p>9) інтеграції Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;</p> <p>10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);</p> <p>11) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;</p>	<p>2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:</p> <p>1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;</p> <p>2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;</p> <p>3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за рівнями магістра й доктора філософії (кандидата наук);</p> <p>4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;</p> <p>5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;</p> <p>6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;</p> <p>7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;</p> <p>8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;</p> <p>9) інтеграції Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;</p> <p>10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);</p> <p>11) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;</p>	



	<p>12) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі з-за меж України, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;</p> <p>13) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету унаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;</p> <p>14) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;</p> <p>15) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;</p> <p>16) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;</p> <p>17) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;</p> <p>18) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;</p> <p>19) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;</p> <p>20) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;</p> <p>21) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;</p> <p>22) розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>23) участі Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.</p>	<p>12) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;</p> <p>13) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету наслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;</p> <p>14) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;</p> <p>15) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;</p> <p>16) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;</p> <p>17) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;</p> <p>18) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;</p> <p>19) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;</p> <p>20) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;</p> <p>21) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;</p> <p>22) розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>23) участі Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.</p>	
2.6.	***	2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:	<p>додано пункт 2.6.</p> <p>ст. 42 Закону України «Про освіту», пункту і частини третьої статті</p>

		<p>1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;</p> <p>3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</p> <p>4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</p> <p>5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</p> <p>6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</p> <p>7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</p> <p>8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.</p> <p>2.6.1. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується Положенням про забезпечення якості у Національному авіаційному університеті.</p>	<p>32 Закону України «Про вищу освіту», листі МОН № 1/9-565 від 26.10.17 року, розділ V, ст. 16 Закону України «Про вищу освіту»</p>
	<p>***</p>	<p>2.7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.</p> <p>2.7.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та</p>	<p>Закон «Про освіту» ст. 42 Лист МОН України № 1/9-565 від 26 жовтня 2017 року</p>

провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями

		Університету, що мають бути затверджені Вченою радою університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.	
2.8.	Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.	2.8. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.	
<b>3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
3.1.	<p>Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.</p> <p>Головними завданнями Університету є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;</li> <li>2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;</li> <li>3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;</li> <li>4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;</li> <li>5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;</li> <li>6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;</li> <li>7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;</li> <li>8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;</li> <li>9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту,</li> </ol>	<p>3.1. Основною метою діяльності Університету є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти та проведення наукових досліджень.</p> <p>Головними завданнями Університету є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;</li> <li>2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;</li> <li>3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;</li> <li>4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;</li> <li>5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;</li> <li>6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;</li> <li>7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;</li> <li>8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;</li> <li>9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту,</li> </ol>	

	<p>мистецтва та культури; 10) виконання інших завдань, згідно із законодавством України та цим Статутом.</p>	<p>мистецтва та культури; 10) виконання інших завдань, згідно із чинним законодавством України та цим Статутом.</p>	
3.2.	<p>Відповідно до мети та завдань, основними напрямками діяльності Університету є:</p> <p>1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іншими університетами світу, зокрема в рамках міжнародних освітянських програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за всіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти);</p> <p>2) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;</p> <p>3) провадження відповідно до законодавства проектно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;</p> <p>4) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;</p> <p>5) атестація здобувачів освіти та атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;</p>	<p>3.2. Відповідно до мети та завдань, основними напрямками діяльності Університету є:</p> <p>1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іншими університетами світу, зокрема в рамках міжнародних освітянських програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за всіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти);</p> <p>2) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;</p> <p>3) провадження відповідно до законодавства проектно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;</p> <p>4) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;</p> <p>5) атестація здобувачів освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;</p>	

<p>6) підвищення кваліфікації фахівців за навчальними програмами підвищення кваліфікації та післядипломної освіти;</p> <p>7) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів;</p> <p>8) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг здобувачам освіти та співробітникам Університету;</p> <p>9) провадження фінансово-господарської діяльності, зокрема при наданні платних освітніх та інших послуг, названих вище, включно з соціально-економічними й торгівельно-закупівельними процедурами, що їх забезпечують;</p> <p>10) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;</p> <p>11) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій;</p> <p>12) розширення переліку освітніх послуг унаслідок ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;</p> <p>13) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;</p> <p>14) здійснення у межах повноважень медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи (зокрема з метою сертифікації авіаційного персоналу ЦА України);</p> <p>15) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.</p>	<p>6) підвищення кваліфікації фахівців за навчальними програмами підвищення кваліфікації та післядипломної освіти;</p> <p>7) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до вищих навчальних закладів;</p> <p>8) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг здобувачам освіти та співробітникам Університету;</p> <p>9) провадження фінансово-господарської діяльності, зокрема при наданні платних освітніх та інших послуг, названих вище, включно з соціально-економічними й торгівельно-закупівельними процедурами, що їх забезпечують;</p> <p>10) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;</p> <p>11) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій;</p> <p>12) розширення переліку освітніх послуг унаслідок ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;</p> <p>13) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;</p> <p>14) здійснення у межах повноважень медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи (зокрема з метою сертифікації авіаційного персоналу ЦА України);</p> <p>15) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.</p>	
---	---	--

3.3.

Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти й реалізовувати у межах ліцензованих спеціальностей власні освітні програми молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії (кандидатів наук) і наукові програми підготовки докторів наук згідно з міжнародною стандартною класифікацією освіти;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу, зокрема, цим Статутом і Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті;

3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4) формувати й *затверджувати* власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема, встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та / або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень працівників Університету;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) проводити власний моніторинг кар'єри випускників з метою адаптації навчальних програм до потреб ринку праці;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;

Автономія Університету визначається чинним законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти й реалізовувати в межах ліцензованих спеціальностей власні освітні програми підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії (кандидатів наук) і наукові програми підготовки докторів наук згідно з міжнародною стандартною класифікацією освіти;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу, зокрема, цим Статутом і Положенням про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті;

3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4) **формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;**

5) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема, встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та / або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, **мистецьких**, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень **учасників освітнього процесу;**

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, **мистецької**, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) проводити власний моніторинг кар'єри випускників з метою адаптації навчальних програм до потреб ринку праці;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;

Бюджетне законодавство, практична реалізація неможлива, відповідно до положень БКУ та ПКМУ № 228

п. 5 ч. 2 ст. 32 в редакції Закону «Про вищу освіту» із змінами, внесеними згідно із Законом № 2145-VIII від 05.09.2017

<p>12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;</p> <p>13) присвоювати рішенням Вченої ради Університету вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;</p> <p>14) призначати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;</p> <p>15) видавати диплом про вищу освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;</p> <p>16) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;</p> <p>17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні (зокрема територіально відокремлені структурні) підрозділи (крім кафедри військової підготовки), у визначеному законодавством порядку;</p> <p>18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичну літературу та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;</p> <p>19) розміщувати навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах й організаціях;</p> <p>20) брати участь у роботі міжнародних організацій;</p> <p>21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;</p> <p>22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;</p> <p>23) звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розробки нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти; брати участь у роботі над проектами;</p> <p>24) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;</p> <p>25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, отриманими від надання платних послуг Університетом;</p> <p>26) в установленому порядку відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, в тому числі для структурних</p>	<p>12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;</p> <p>13) присвоювати рішенням Вченої ради Університету вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;</p> <p>14) призначати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;</p> <p>15) видавати диплом про вищу освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;</p> <p>16) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;</p> <p>17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні (зокрема територіально відокремлені структурні) підрозділи (крім кафедри військової підготовки), у визначеному законодавством порядку;</p> <p>18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичну літературу та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;</p> <p>19) розміщувати навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах й організаціях;</p> <p>20) брати участь у роботі міжнародних організацій;</p> <p>21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;</p> <p>22) встановлювати власні форми заохочення учасників освітнього та наукового процесів;</p> <p>23) звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти; брати участь у роботі над проектами;</p> <p>24) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту Університету;</p> <p>25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, отриманими від надання платних послуг Університетом;</p> <p>26) відкривати в установленому порядку поточні та депозитні рахунки в банках, у тому числі для структурних</p>	
---	--	--



(територіально відокремлених структурних) підрозділів університету для ведення їх фінансової діяльності в рамках загального бюджету Університету;

27) здійснювати, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

28) згідно з законодавством виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та / або забезпечують виконання його статутних завдань;

29) в установленому порядку створювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму, зберігаючи при цьому статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

31) встановлювати розмір плати за навчання;

32) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;

33) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за освітніми програмами в межах відповідної галузі знань;

34) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції;

35) створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;

36) передавати з балансу на баланс (територіально відокремленим структурним підрозділам) обладнання, прилади й установки (зокрема виготовлені Університетом), матеріали та друковану продукцію, відповідно до законодавства;

37) закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету

(територіально відокремлених структурних) підрозділів університету для ведення їхньої фінансової діяльності в рамках загального бюджету Університету;

27) здійснювати, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

28) згідно із законодавством України виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, науково-технічної, інноваційної діяльності Університету та / або забезпечують виконання його статутних завдань;

29) в установленому порядку створювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки науково-технічні центри та входити до складу консорціуму, зберігаючи при цьому статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів, науково-технічних центрів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

31) установлювати розмір плати за навчання;

32) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;

33) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за освітніми програмами в межах відповідної галузі знань;

34) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції;

35) створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;

36) передавати з балансу на баланс (територіально відокремленим структурним підрозділам) обладнання, прилади й установки (зокрема виготовлені Університетом), матеріали та друковану продукцію;

37) закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи

<p>коштів або його власних фондів;</p> <p>38) здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Університету та відповідно до законодавства інвестування в житлове будівництво;</p> <p>39) відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;</p> <p>40) списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, у встановленому законодавством порядку;</p> <p>41) затверджувати плани університетських видань навчальної і наукової літератури;</p> <p>42) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;</p> <p>43) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;</p> <p>44) проводити роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт;</p> <p>45) залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і навчальної бази кошти від реалізації товарів, робіт, послуг, здавання в оренду приміщень з оплатою на умовах, визначених законодавством, обладнання, що не використовується, інвентарю та інших матеріальних ресурсів;</p> <p>46) призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за наявності коштів, у порядку та розмірах, визначених законодавством;</p> <p>47) установлювати премії для відзначення викладачів і науковців та заохочення студентів, аспірантів і докторантів Університету;</p> <p>48) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.</p>	<p>інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або його власних фондів;</p> <p>38) здійснювати за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності Університету та відповідно до законодавства інвестування в житлове будівництво;</p> <p>39) відповідно до законодавства надавати придбане або збудоване житло співробітникам Університету як службове;</p> <p>40) списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, у встановленому законодавством порядку;</p> <p>41) затверджувати плани університетських видань навчальної і наукової літератури;</p> <p>42) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;</p> <p>43) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;</p> <p>44) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт;</p> <p>45) залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і навчальної бази кошти від реалізації товарів, робіт, послуг, здавання в оренду приміщень з оплатою на умовах, визначених законодавством, обладнання, що не використовується, інвентарю та інших матеріальних ресурсів;</p> <p>46) призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів за наявності коштів, у порядку та розмірах, визначених законодавством;</p> <p>47) установлювати премії для відзначення та заохочення учасників освітнього процесу Університету;</p> <p>48) <b>проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;</b></p>	<p>4 ст. 25-1 Закону України «Про вищу освіту»;</p>
--	--	---

	***	<p>49) утворювати <b>заклади загальної середньої освіти</b> за погодженням з органами місцевого самоврядування</p> <p>49.1) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;</p> <p>50) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.</p>	<p>п. 13 ч.2 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>п. 13-1 ч.2 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту».</p>
3.4.	<p>Університет забезпечує дотримання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вимог законодавства України;</li> <li>2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;</li> <li>3) державних стандартів загальної середньої, професійно-технічної і вищої освіти;</li> <li>4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;</li> <li>5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;</li> <li>6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;</li> <li>7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;</li> <li>8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.</li> </ol>	<p>3.4. Університет забезпечує дотримання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вимог законодавства України;</li> <li>2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;</li> <li>3) державних стандартів загальної середньої, професійно-технічної і вищої освіти;</li> <li>4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;</li> <li>5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;</li> <li>6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;</li> <li>7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;</li> <li>8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.</li> </ol>	
3.5.	<p>Університет зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вживати заходів, зокрема, шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;</li> <li>2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;</li> <li>4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.</li> </ol>	<p>3.5. Університет зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;</li> <li>2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;</li> <li>4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.</li> </ol>	

3.6.	<p>Освітній процес та діловодство в Університеті здійснюються українською мовою. Викладання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами на навчання, укладеними з іноземними студентами.</p> <p>За рішенням Вченої ради університету, відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, допускається проведення занять в Університеті за окремими освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами іноземними мовами.</p> <p>Здобувачі освіти, які навчаються іноземною мовою, додатково до диплому отримують відповідний сертифікат. Викладання іноземною мовою в Університеті здійснюється тільки за тими спеціальностями, що повністю забезпечені висококваліфікованими викладачами, які володіють іноземною мовою і мають відповідний сертифікат на право викладання дисциплін іноземною мовою.</p> <p>Порядок створення навчальних груп і провадження навчання іноземною мовою регулюється відповідним положенням, яке затверджується Вченою радою Університету. Набір здобувачів освіти в групи навчання іноземною мовою здійснюється за результатами складання ними іспитів на володіння іноземною мовою.</p>	<p>3.6. Освітній процес та діловодство в Університеті здійснюються українською мовою. Викладання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами на навчання, укладеними з іноземними студентами.</p> <p>За рішенням Вченої ради університету, відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту, допускається проведення занять в Університеті за окремими освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами іноземними мовами.</p> <p>Здобувачі освіти, які навчаються іноземною мовою, додатково до диплому отримують відповідний сертифікат. Викладання іноземною мовою в Університеті здійснюється за тими спеціальностями, що лише у повному обсязі забезпечені висококваліфікованими викладачами, які володіють іноземною мовою і мають відповідний сертифікат на право викладання дисциплін іноземною мовою.</p> <p>Порядок створення навчальних груп і провадження навчання іноземною мовою регулюється відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету. Набір здобувачів освіти в групи навчання іноземною мовою здійснюється за результатами складання ними іспитів на рівень володіння іноземною мовою.</p>	
3.7.	***	<p><b>3.7. Матеріально-технічна база Державного музею авіації імені О. К. Антонова та Навчального полігону Навчально-спортивного оздоровчого центру НАУ (місцезнаходження: село Жукін, Вишгородського району Київської області) використовується для проходження студентами Університету навчально-виробничих практик та проведення навчальних занять.</b></p>	<p>додано пункт 3.7. та викладено його у новій редакції (для усунення можливих порушень норм фінансово-господарської діяльності)</p>
3.8.	<p>Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.</p> <p>Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.</p>	<p>3.8. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.</p> <p>Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.</p>	

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1.	<p>МОН як уповноважений Кабінетом Міністрів України орган управління Університетом здійснює наступні повноваження:</p>	<p>4.1. Міністерство освіти і науки України як уповноважений Кабінетом Міністрів України орган управління Університетом здійснює такі повноваження:</p>	
	<p>4.1.1. Затверджує Статут Університету і за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;</p> <p>4.1.2. Укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, який обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку;</p> <p>4.1.3. За поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за грубе порушення Статуту Університету та умов контракту;</p> <p>4.1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;</p> <p>4.1.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;</p> <p>4.1.6. Для повноцінного функціонування закріплює на основі права господарського відання або передає у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно;</p> <p>4.1.7. Затверджує склад Наглядової ради Університету;</p> <p>4.1.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.</p>	<p>4.1.1. Затверджує Статут Університету і за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.</p> <p>4.1.2. Укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, який обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку.</p> <p>4.1.3. За поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за грубе порушення Статуту Університету та умов контракту.</p> <p>4.1.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.</p> <p>4.1.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.</p> <p>4.1.6. Для повноцінного функціонування закріплює на основі права господарського відання або передає у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.</p> <p>4.1.7. Затверджує склад Наглядової ради Університету.</p> <p>4.1.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.</p>	
4.2.	<p>МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.</p>	<p>4.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.</p>	
<b>5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ</b>		<b>5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІЇ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ</b>	
5.1.	<p>Структура Університету затверджується ректором за погодженням із Вченою радою Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.</p> <p>Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.</p>	<p><b>5.1. Університет функціонує відповідно до затвердженої структури Університету.</b> Структура Університету затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.</p> <p style="text-align: center;">***</p>	<p>ст. 33 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p style="text-align: right;"><b>вилучити абзац, оскільки він дублює пункт 5.2.</b></p>

<p>5.2.</p>	<p>Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.</p> <p>Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються Положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та затверджуються наказом ректора Університету.</p> <p>Діяльність кафедри військової підготовки визначається положенням, затвердженим наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України. Рішення про припинення діяльності кафедри військової підготовки приймається Кабінетом Міністрів України.</p>	<p>5.2. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету.</p> <p>Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр приймаються Вченою радою Університету за поданням ректора Університету, <b>на підставі клопотання вчених рад навчально-наукових інститутів, факультетів.</b></p> <p>Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та Статуту Університету. <b>Положення про структурні підрозділи Університету, які займаються освітньою та науковою діяльністю затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.</b></p> <p>Діяльність кафедри військової підготовки визначається Положенням, затвердженим наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України. Рішення про припинення діяльності кафедри військової підготовки приймається Кабінетом Міністрів України.</p> <p><b>Діяльність Державного науково-дослідного інституту авіації визначається Статутом, затвердженим наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України. Рішення про припинення діяльності кафедри військової підготовки приймається Кабінетом Міністрів України.</b></p>	<p>ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>Для приведення у відповідність до фактично існуючої структури НАУ</p>
-------------	--	--	--

<p>5.3.</p>	<p>Структурними підрозділами Університету є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчально-науковий аерокосмічний інститут;</li> <li>• Навчально-науковий гуманітарний інститут;</li> <li>• Навчально-науковий інститут аеронавігації;</li> <li>• Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту;</li> <li>• Навчально-науковий інститут комп'ютерних інформаційних технологій;</li> <li>• Навчально-науковий інститут інформаційно-діагностичних систем;</li> <li>• Навчально-науковий інститут аеропортів;</li> <li>• Навчально-науковий інститут екологічної безпеки;</li> <li>• Навчально-науковий інститут міжнародних відносин;</li> <li>• Навчально-науковий юридичний інститут;</li> <li>• Навчально-науковий інститут неперервної освіти;</li> <li>• Факультет транспортних технологій;</li> <li>• Інститут ІКАО;</li> <li>• Центр міжнародної освіти;</li> <li>• Навчально-науковий центр новітніх технологій;</li> <li>• Науково-технічна бібліотека,</li> </ul> <p>а також:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• науково-навчальний «Аерокосмічний центр», Український науково-дослідний центр хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин, науково-дослідний інститут інтегрованих телекомунікаційних технологій, науково-виробничий центр безпілотної авіації «Віраж», науково-навчальний центр екобіобезпеки, науково-дослідний інститут комп'ютерних технологій будівництва та архітектури, інші навчально-наукові та навчально-методичні центри;</li> <li>• науково-дослідні лабораторії;</li> <li>• кафедра військової підготовки;</li> <li>• студентське містечко;</li> <li>• авіаційний медичний центр;</li> <li>• навчально-спортивний оздоровчий центр;</li> <li>• центр культури та мистецтв;</li> </ul>	<p>5.3. Структурними підрозділами Університету є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчально-науковий аерокосмічний інститут;</li> <li>• Навчально-науковий гуманітарний інститут;</li> <li>• Навчально-науковий інститут аеронавігації, електроніки та телекомунікацій;</li> <li>• Навчально-науковий інститут аеропортів;</li> <li>• Навчально-науковий інститут екологічної безпеки;</li> <li>• Навчально-науковий інститут інформаційно-діагностичних систем;</li> <li>• Навчально-науковий інститут комп'ютерних інформаційних технологій;</li> <li>• Навчально-науковий інститут міжнародних відносин;</li> <li>• Навчально-науковий інститут неперервної освіти;</li> <li>• Навчально-науковий юридичний інститут;</li> <li>• Факультет економіки та бізнес-адміністрування;</li> <li>• Факультет транспортних технологій;</li> <li>• Кафедра військової підготовки;</li> <li>• Інститут перепідготовки авіаційного персоналу (ІКАО);</li> <li>• Центр міжнародної освіти;</li> <li>• Центр новітніх технологій;</li> <li>• Науково-технічна бібліотека,</li> </ul> <p>а також:</p> <p>лабораторії, відділи, служби, центри, науково-дослідна частина, зокрема, Науково-навчальний «Аерокосмічний центр», Науково-виробничий центр безпілотної авіації «Віраж», Український науково-дослідний та навчальний центр хімотології і сертифікації паливно-мастильних матеріалів і технічних рідин та інші структурні підрозділи, що забезпечують освітній процес, наукові дослідження та життєдіяльність Університету.</p>	
-------------	---	--	--

• відділи, служби, центри та інші підрозділи, що забезпечують освітній процес, наукові дослідження та життєдіяльність Університету.

До територіально відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що займаються навчальною та освітньо-виховною діяльністю, належать:

1) Кіровоградська льотна академія Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 25005, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, Кіровський район, вулиця Добровольського, будинок 1);

2) Промислово-економічний коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: м. Київ, Солом'янський район, вулиця Метробудівна, будинок 5А);

3) Криворізький коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, Центрально-Міський район, вулиця Туполева, будинок 1);

4) Слов'янський коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: Донецька обл., місто Слов'янськ, вулиця Центральна, будинок 27);

5) Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: Полтавська обл., місто Кременчук, Автозаводський район, вулиця Перемоги, будинок 17/6);

6) Коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 03113, м. Київ, Святошинський район, вулиця Дружківська, будинок 6);

7) Васильківський коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 08600, Київська обл., місто Васильків, вулиця Декабристів, будинок 40);

8) Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 02099, м. Київ, Дарницький район, вулиця Бориспільська, будинок 5);

9) Державний музей авіації імені О. К. Антонова (місцезнаходження: 03048, м. Київ, Солом'янський район, вулиця Медова, будинок 1);

До територіально відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що провадять освітню діяльність належать:

1) **Льотна академія** Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, Кіровоградський район, вулиця Добровольського, будинок 1);

2) **Коледж інженерії та управління** Національного авіаційного університету (місцезнаходження: місто Київ, Солом'янський район, вулиця Метробудівська, будинок 5а);

3) Криворізький коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, Центрально-Міський район, вулиця Туполева, будинок 1);

4) Слов'янський коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: Донецька область, місто Слов'янськ, вулиця Центральна, будинок 27);

5) Кременчуцький льотний коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 39605, Полтавська область, місто Кременчук, Автозаводський район, вулиця Перемоги, будинок 17/6);

6) Коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 03113, місто Київ, Святошинський район, вулиця Дружківська, будинок 6);

7) Васильківський коледж Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 08600, Київська область, місто Васильків, вулиця Декабристів, будинок 40);

8) Київський коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 02099, місто Київ, Дарницький район, вулиця Бориспільська, будинок 5);

9) Державний музей авіації імені О. К. Антонова (місцезнаходження: 03048, місто Київ, Солом'янський район, вулиця Медова, будинок 1);



	<p>10) Вище професійне училище Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 03065, м. Київ, Солом'янський район, вулиця Метробудівська, будинок 5А);</p> <p>11) Авіакосмічний лицей Національного авіаційного університету ім. І. Сікорського м. Києва (місцезнаходження: 03058, м. Київ, Солом'янський район, проспект Комарова, будинок 1, корпус 7Б);</p> <p>12) Авіакосмічний лицей № 2 Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 37500, Полтавська обл., місто Лубни, вулиця Радянська, будинок 62/1).</p> <p>До територіально відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що не займаються освітньою, навчально-науковою та освітньо-виховною діяльністю належать:</p> <p>13) Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки (місцезнаходження: 03113, м. Київ, Шевченківський район, проспект Дружківська);</p> <p>14) Відокремлений госпрозрахунковий структурний науково-виробничий підрозділ Національного авіаційного університету Центр технічного супроводження експлуатації, ремонту та модернізації авіаційної техніки (місцезнаходження: 01135, м. Київ, Шевченківський район, вулиця Григорія Андрющенка, будинок 6 В, кабінет 107).</p>	<p>10) Вище професійне училище Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 03065, місто Київ, Солом'янський район, вулиця Метробудівська, будинок 5 а)</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>11) Авіакосмічний лицей № 2 Національного авіаційного університету (місцезнаходження: 37500, Полтавська область, місто Лубни, вулиця Радянська, будинок 62/1).</p> <p>До територіально відокремлених структурних підрозділів (філій) Університету, що не займаються освітньою діяльністю належать:</p> <p>12) Український науково-дослідний інститут дизайну та ергономіки (місцезнаходження: 03113, місто Київ, Святошинський район, вулиця Дружківська, будинок 6),</p> <p>13) Відокремлений госпрозрахунковий структурний науково-виробничий підрозділ Національного авіаційного університету Центр технічного супроводження експлуатації, ремонту та модернізації авіаційної техніки (місцезнаходження: 01135, місто Київ, Шевченківський район, вулиця Григорія Андрющенка, будинок 6 В, кабінет 107).</p>	<p><b>пункт вилучено та викладено у новій редакції у розділі 1 п.1.11.8.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>змінено нумерацію</b></p> <p style="text-align: center;"><b>додано абзац</b></p>
<p>5.4.</p>	<p>Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, навчально-наукових інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.</p> <p>Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.</p> <p>Навчально-науковий інститут (далі – НІ) – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії.</p>	<p style="text-align: center;">***</p>	<p><b>вилучено пункт 5.4. пряме цитування закону «Про вищу освіту»</b></p>

5.5.	В обсягах, які затверджуються Вченою радою Університету, Факультети і НІІ Університету мають право отримувати та розпоряджатися своєю частиною бюджету Університету, зокрема витратити на підвищення кваліфікації особового складу, розвиток власної навчальної та наукової бази частину коштів, отриманих як результат навчальної та наукової діяльності їхніх колективів.	5.4. В обсягах, які затверджуються Вченою радою Університету, Факультети і НІІ Університету мають право отримувати та розпоряджатися своєю частиною бюджету Університету, зокрема витратити на підвищення кваліфікації особового складу, розвиток власної навчальної та наукової бази частину коштів, отриманих як результат навчальної та наукової діяльності їхніх колективів.	
<b>6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ</b>			
6.1.	<p>Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.</p> <p>Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.</p>	<p>6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.</p> <p>Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.</p>	
6.2.	<p>Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) організовує діяльність Університету;</li> <li>2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру <i>й штатний розпис</i>;</li> <li>3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Університету доручення;</li> <li>4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;</li> <li>5) є розпорядником майна і коштів;</li> <li>6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;</li> <li>7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;</li> <li>8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;</li> <li>9) визначає функціональні обов'язки працівників;</li> <li>10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;</li> <li>11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними</li> </ol>	<p>6.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) організовує діяльність Університету;</li> <li>2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, <b>затверджує його структуру</b>;</li> <li>3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Університету доручення;</li> <li>4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;</li> <li>5) є розпорядником майна та коштів;</li> <li>6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;</li> <li>7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;</li> <li>8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;</li> <li>9) визначає функціональні обов'язки працівників;</li> <li>10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;</li> <li>11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з</li> </ol>	<p>Практично не може бути реалізовано БКУ та ПКМУ № 228</p>

<p>профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установленими Законом України «Про вищу освіту»;</p> <p>12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;</p> <p>13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;</p> <p>14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;</p> <p>15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;</p> <p>16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;</p> <p>17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;</p> <p>18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір; після схвалення конференцією підписує їх;</p> <p>19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;</p> <p>20) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.</p>	<p>органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), за підставами, установленими Законом України «Про вищу освіту»;</p> <p>12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;</p> <p>13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;</p> <p>14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;</p> <p>15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;</p> <p>16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;</p> <p>17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;</p> <p>18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір; після схвалення конференцією підписує їх;</p> <p>19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;</p> <p>20) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.</p>	
--	--	--

6.3.	<p>Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.</p> <p>Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.</p> <p>Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.</p> <p>Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.</p>	<p>6.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.</p> <p>Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.</p> <p>Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.</p> <p>Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.</p>	
6.4.	<p>Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.</p> <p>Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.</p>	<p>6.4. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.</p> <p>Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав їх учасників виборів.</p>	
6.5.	<p>Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.</p>	<p>6.5. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.</p>	
6.6.	<p>Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;</li> <li>2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;</li> </ol>	<p>6.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;</li> <li>2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;</li> </ol>	

	<p>3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;</p> <p>4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;</p> <p>5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;</p> <p>6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;</p> <p>7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.</p>	<p>3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;</p> <p>4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;</p> <p>5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;</p> <p>6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;</p> <p>7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.</p>	
6.7.	<p>Процедура обрання ректора складається з таких етапів:</p> <p>1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;</p> <p>2) підготовка виборів;</p> <p>3) проведення виборів.</p>	<p>6.7. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:</p> <p>1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;</p> <p>2) підготовка виборів;</p> <p>3) проведення виборів.</p>	
6.8.	<p>МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.</p>	<p>6.8. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.</p>	
6.9.	<p>МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на дану посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування.</p>	<p>6.9. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на дану посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього закону, до Університету для голосування.</p>	
6.10.	<p>Брати участь у виборах ректора Університету мають право:</p> <p>кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;</p> <p>представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;</p> <p>виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих</p>	<p>6.10. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:</p> <p>кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;</p> <p>представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;</p> <p>виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих</p>	

	<p>таємних виборів.</p> <p>При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.</p>	<p>таємних виборів.</p> <p>При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.</p>	
6.11.	<p>Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Університету.</p>	<p>6.11. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Університету.</p>	
6.12.	<p>Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.</p> <p>З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.</p>	<p>6.12. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.</p> <p>З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.</p>	
6.13.	<p>Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.</p>	<p>6.13. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.</p>	

<p>6.14.</p>	<p>Ректор, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.</p> <p>Проректори призначаються на передбачені штатним розписом Університету посади на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років за погодженням із Вченою радою Університету (яке здійснюється шляхом прямого таємного голосування по кожній посаді, по кожній кандидатурі окремо) та органом студентського самоврядування Університету (в порядку, встановленому Положенням про органи студентського самоврядування).</p> <p>Кількість та напрями діяльності проректорів визначаються ректором Університету виходячи із необхідності забезпечення реалізації всіх напрямків діяльності Університету та виконання покладених на ректора <i>задач та завдань. Ректор призначає проректорів за наступними напрямками діяльності: навчально-методична робота; наукова робота; навчально-виховна робота; міжнародна діяльність; адміністративно-господарська робота та інші.</i> Права та розподіл функціональних обов'язків проректорів визначаються наказами ректора.</p> <p>Проректори, до функціональних обов'язків яких (зокрема, в порядку взаємозаміщення) належить провадження освітньої, навчально-методичної, навчально-виховної, наукової та міжнародної діяльності, повинні мати науковий ступінь та вчене звання.</p> <p>Проректор, до функціональних обов'язків якого належить провадження міжнародної діяльності, повинен володіти англійською мовою <i>на рівні B2.</i></p> <p>На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів, який відповідає вимогам, встановленим у пункті 6.5. Статуту, відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.</p> <p>Ректор має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора посаді, яку він обіймає, до закінчення строку його призначення.</p>	<p>6.14. Ректор, відповідно до Статуту, може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.</p> <p><b>6.14.1.</b> Проректори призначаються на передбачені штатним розписом Університету посади на умовах строкового трудового договору на термін до п'яти років за погодженням із Вченою радою Університету (яке здійснюється шляхом прямого таємного голосування по кожній посаді, по кожній кандидатурі окремо) та органом студентського самоврядування Університету (в порядку, встановленому Положенням про органи студентського самоврядування).</p> <p><b>6.14.2.</b> Кількість та напрями діяльності проректорів визначаються ректором Університету виходячи з необхідності забезпечення реалізації всіх напрямків діяльності Університету та виконання покладених на ректора завдань.</p> <p>Права та розподіл функціональних обов'язків проректорів визначаються наказами ректора.</p> <p><b>6.14.3.</b> Проректори, діяльність яких, пов'язана із освітнім або науковим процесом повинні мати науковий ступінь та вчене звання.</p> <p><b>6.14.4.</b> Проректор, до функціональних обов'язків якого належить провадження міжнародної діяльності, повинен володіти англійською мовою.</p> <p><b>6.14.5.</b> На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного з проректорів, який відповідає вимогам, встановленим у пункті 6.5. Статуту, відповідно до наказу про розподіл функціональних обов'язків між проректорами, або за окремим наказом ректора.</p> <p><b>6.14.6.</b> Ректор має право на засіданні Вченої ради Університету порушити питання про невідповідність проректора посаді, яку він обіймає, до закінчення строку його призначення.</p>	<p>викладено у новій редакції</p> <p>викладено у новій редакції</p> <p>викладено у новій редакції</p> <p>встановлено нумерацію підпунктів</p>
--------------	---	--	---

	<p>Вчений секретар Університету призначається Ректором, і повинен мати науковий ступінь, вчене звання та науково-педагогічний стаж не менше 5 років.</p>	<p><b>6.14.7.</b> Вчений секретар Університету призначається Ректором і повинен мати науковий ступінь, вчене звання та науково-педагогічний стаж не менш як 5 років.</p>	
<p>6.15.</p>	<p>Факультети, навчально-наукові інститути, філії (коледжі), кафедри.</p> <p>6.15.1. Керівництво факультетом здійснює декан, якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням Вчена рада <i>Університету</i> з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету.</p> <p>Права і обов'язки декана факультету визначаються відповідно до положення про факультет, <i>погодженого</i> Вченою радою Університету та затвердженого наказом ректора Університету. Декан, відповідно до положення про факультет, може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.</p> <p>Ректор укладає з деканом факультету контракт строком на п'ять років.</p> <p>6.15.2. Керівництво навчально-науковим інститутом (далі за текстом – ННІ) здійснює директор, якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням Вчена рада <i>Університету</i> з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ. Кандидат на посаду директора ННІ повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю ННІ.</p> <p>Права і обов'язки директора ННІ визначаються відповідно до <i>погодженого</i> Вченою радою Університету та затвердженого наказом ректора Університету положення про ННІ. Директор, відповідно до положення про ННІ, може</p>	<p>6.15. Факультети, навчально-наукові інститути, філії (коледжі), кафедри.</p> <p>6.15.1. Керівництво факультетом здійснює декан, якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням вчена рада <b>факультету</b> з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Кандидат на посаду декана повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету.</p> <p>Права та обов'язки декана факультету визначаються відповідно до Положення про факультет, <b>затвердженого Вченою радою університету та введеного в дію наказом ректора Університету</b>. Декан, відповідно до Положення про факультет, може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.</p> <p>Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. <b>Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.</b></p> <p>6.15.2. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням <b>вчена рада ННІ</b> з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ. Кандидат на посаду директора ННІ повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю ННІ.</p> <p>Права та обов'язки директора ННІ визначаються відповідно до <b>затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету Положення про ННІ</b>. Директор, відповідно до Положення</p>	<p>ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>ст. 35 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>ст. 35 Закону України «Про вищу освіту».</p>



делегувати частину своїх повноважень заступникам директора ННІ.

Ректор університету укладає з директором ННІ контракт строком на п'ять років.

6.15.3. Керівництво територіально відокремленим структурним підрозділом (філією) Університету, що займається навчальною та освітньо-виховною діяльністю (далі за текстом – ТВСП), здійснює директор (начальник), якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням *Вчена рада Університету* з урахуванням пропозицій трудового колективу ТВСП.

Кандидат у директори (начальники) ТВСП повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати освітній ступінь «магістр» та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менше, ніж п'ять років.

Кандидат у директори (начальники) ТВСП, яке має статус Інституту (Академії, або коледжу, який здійснює підготовку бакалаврів) додатково повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю *ТВНСП*.

Права і обов'язки директора (начальника) ТВСП визначаються відповідно до *погодженого* Вченою радою Університету та затвердженого наказом ректора Університету положення про ТВСП. Директор (начальник) ТВСП, відповідно до положення про ТВСП, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора (начальника) ТВСП.

про ННІ, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора ННІ.

Ректор Університету призначає директора ННІ строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. **Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада ННІ має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт. Директор ННІ здійснює свої повноваження на постійній основі.**

6.15.3. Керівництво територіально відокремленим структурним підрозділом (філією) Університету, що **провадить освітню діяльність** (далі за текстом – ТВСП), здійснює директор (начальник), якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням **вчена рада (педагогічна рада) ТВСП** з урахуванням пропозицій трудового колективу ТВСП.

Кандидат у директори (начальники) ТВСП повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати освітній ступінь «Магістр» та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менш як п'ять років.

Кандидат у директори (начальники) ТВСП, який має статус інституту (академії, або коледжу, що здійснює підготовку бакалаврів) додатково повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю **ТВСП**.

Права та обов'язки директора (начальника) ТВСП визначаються відповідно до **затвердженого** Вченою радою Університету та **введеного в дію наказом ректора Університету** Положення про ТВСП. Директор (начальник) ТВСП, відповідно до Положення про ТВСП, може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора (начальника) ТВСП.

ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

ст. 35 Закону України «Про вищу освіту».

Ректор університету укладає з керівником ТВСП контракт строком на п'ять років.

6.15.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри. Завідувач (начальник) кафедри (зокрема випускової) повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри, *у разі, коли йдеться про випускову кафедру з підготовки магістрів, завідувач (начальник) кафедри повинен мати науковий ступінь доктора наук.*

Завідувача (начальника) кафедри обирає на посаду за конкурсом Вчена рада Університету з урахуванням рекомендацій Вченої ради факультету (або ННІ) та кафедри.

Права і обов'язки завідувача (начальника) кафедри визначаються відповідно до *погодженого* Вченою радою Університету та затвердженого наказом ректора Університету положення про кафедру.

Ректор укладає із завідувачем (начальником) кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач (начальник) кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.15.5. Керівництво територіально відокремленим структурним підрозділом (філією) Університету, що безпосередньо не провадить освітню діяльність (далі за текстом – ТВСП), здійснює уповноважена особа.

**Ректор Університету призначає керівника ТВСП строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обгрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада (педагогічна рада) ТВСП має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.**

**Керівник ТВСП здійснює свої повноваження на постійній основі.**

6.15.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри. Завідувач (начальник) кафедри (зокрема випускової) повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача (начальника) кафедри обирає на посаду за конкурсом Вчена рада Університету з урахуванням рекомендацій вченої ради факультету (або ННІ) та кафедри.

Права та обов'язки завідувача (начальника) кафедри визначаються відповідно до **затвердженого** Вченою радою Університету Положення про кафедру.

Ректор укладає із завідувачем (начальником) кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач (начальник) кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

**викладено у новій редакції**

Права та обов'язки керівника ТВСП визначає ректор відповідно до предмета діяльності та основних завдань підрозділу.

Керівник ТВСП обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету. Вимоги до кандидатів на посаду керівника ТВСП встановлюються Положенням про ТВСП.

Керівник ТВСП у межах наданих йому повноважень (положення, довіреності):

1) забезпечує дотримання працівниками ТВСП правил внутрішнього трудового розпорядку та їх посадових інструкцій;

2) веде особистий прийом громадян з питань, які належать до компетенції ТВСП;

3) здійснює керівництво діяльністю ТВСП, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, розподіляє обов'язки і завдання між своїми заступниками, начальниками відділів, секторів та співробітниками;

4) планує, організовує та контролює ефективну взаємодію ТВСП з підрозділами Університету, органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями при вирішенні питань, що стосуються діяльності підрозділу;

5) здійснює контроль за дотриманням працівниками ТВСП норм положення про ТВСП та їх посадових інструкцій;

6) забезпечує дотримання працівниками ТВСП законодавства України, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників тощо.

6.15.6. Одна й та сама особа не може бути керівником навчального структурного підрозділу Університету більше ніж два строки поспіль. Керівник навчального структурного підрозділу Університету може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про структурний підрозділ та умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника навчального структурного підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів органу громадського самоврядування структурного підрозділу шляхом таємного голосування.

\*\*\*

**6.15.5.** Одна й та сама особа не може бути керівником навчального структурного підрозділу Університету більше ніж два строки поспіль. Керівник навчального структурного підрозділу Університету може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про структурний підрозділ та умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника навчального структурного підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів органу громадського самоврядування структурного підрозділу шляхом таємного голосування.

пункт 6.15.5. вилучено

далі змінено  
нумерацію підпунктів

У разі, коли йдеться про ННІ, факультет і ТВСП, пропозицію про звільнення керівника структурного підрозділу вносить до органу громадського самоврядування даного структурного підрозділу Вчена рада (Педагогічна рада) не менш як половиною голосів її статутного складу.

6.15.7. Ректор Університету при утворенні нового факультету (ННІ або ТВСП) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора ННІ або керівника ТВСП) на строк до проведення виборів декана факультету (директора ННІ або керівника ТВСП), але не більш як на три місяці.

6.15.8. Заступники директора ННІ призначаються наказом ректора за поданням директора ННІ та погодженням з органом студентського самоврядування ННІ.

*Покладання обов'язків заступника декана факультету здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету, погодженого з органом студентського самоврядування факультету.*

Кандидати на посаду заступників директора ННІ повинні мати освітній ступінь «магістр» відповідно до профілю ННІ.

Кандидати на посаду заступників директора ННІ, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та / або вчене звання відповідно до профілю ННІ.

У разі, коли йдеться про ННІ, факультет і ТВСП, пропозицію про звільнення керівника структурного підрозділу вносить до органу громадського самоврядування даного структурного підрозділу вчена рада (педагогічна рада) не менш як половиною голосів її статутного складу.

6.15.6. Ректор Університету при утворенні нового факультету (ННІ або ТВСП) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора ННІ або керівника ТВСП) на строк до проведення виборів декана факультету (директора ННІ або керівника ТВСП), але не більш як на три місяці.

6.15.7. Заступники директора ННІ призначаються наказом ректора за поданням директора ННІ та погодженням з органом студентського самоврядування ННІ.

**Призначення (покладання обов'язків) заступника декана факультету здійснюється наказом ректора за поданням декана факультету, погодженого з органом студентського самоврядування факультету.**

Кандидати на посаду заступників директора ННІ повинні мати освітній ступінь «Магістр» відповідно до профілю ННІ.

Кандидати на посаду заступників директора ННІ, які відповідають за науково-методичні напрями роботи, повинні мати науковий ступінь та / або вчене звання відповідно до профілю ННІ.

Доопрацьовано з розрахунком на можливість введення в дію штатного розпису з відповідними посадами

<p>6.16.</p>	<p>Вчена рада Університету, факультету (інституту), кафедри військової підготовки.</p> <p>6.16.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який <i>створюється для розгляду найважливіших питань діяльності Університету</i> строком на п'ять років.</p> <p>Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. <i>Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.</i></p> <p>Вчена рада Університету у своїй діяльності керується законодавством України, цим статутом і положенням про Вчену раду Університету.</p> <p>6.16.2. Вчену раду Університету очолює її голова. Його обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови ради.</p> <p>6.16.3. Загальна кількість членів Вченої ради Університету становить не більше, ніж 100 осіб. Не менш як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % — виборні представники з числа студентів.</p> <p>6.16.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять:</p> <p>1) ректор, проректори, директори ННІ, декани факультетів, вчений секретар, директор Науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, керівники територіально відокремлених структурних підрозділів: <i>Льотної академії, Коледжу інженерії та управління, Криворізького, Слов'янського та Васильківського коледжів, Кременчуцького льотного коледжу, Коледжу інформаційних технологій та землевпорядкування, Київського коледжу комп'ютерних технологій та економіки</i>, керівник органу студентського самоврядування, керівник первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної</p>	<p>6.16. Вчена рада Університету, факультету (інституту), кафедри військової підготовки.</p> <p>6.16.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.</p> <p>Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.</p> <p>Вчена рада Університету у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Університету.</p> <p>6.16.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. На першому засіданні новоствореної Вченої ради Університету головує ректор до обрання на ньому голови ради.</p> <p>6.16.3. Загальна кількість членів Вченої ради Університету становить не більш як 100 осіб. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.</p> <p>6.16.4. До складу Вченої ради Університету за посадами входять:</p> <p>1) ректор, проректори, вчений секретар, директори ННІ, декани факультетів, <b>начальник кафедри військової підготовки</b>, директор Науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, <b>керівники (начальники) територіально відокремлених структурних підрозділів Університету, що провадять освітню діяльність</b>, керівник органу студентського самоврядування, керівник Первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.</p>	<p>виділене речення вилучити пункт 6.16.1. викласти у новій редакції</p>
--------------	--	---	--

профспілкової організації студентів та аспірантів, голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

6.16.5. До складу Вченої ради Університету за квотами входять виборні представники:

1) які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук – за встановленою Вченою радою університету для кожного ННІ (факультету) квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного ННІ (факультету). Зазначених представників обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій трудових колективів ННІ (факультетів), у яких вони працюють;

2) які представляють інших працівників *вищого навчального закладу* і які працюють у ньому на постійній основі – 3 особи від усіх підрозділів Університету. Їх обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

3) виборні представники аспірантів та докторантів – 3 представника від всіх ННІ, які обираються в порядку встановленому загальною Конференцією аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

4) виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів – 12 осіб;

5) за рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.16.6. У разі змін у структурі Університету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу Вченої ради Університету, у зв'язку з чим не буде дотримано вимоги, передбачені цим Статутом, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів Вченої ради з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена. *Обрання таких осіб повинно бути проведено протягом 30 робочих днів.*

6.16.5. До складу Вченої ради Університету за квотами входять виборні представники:

1) які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, **які працюють в Університеті на постійній основі**, – за встановленою Вченою радою університету для кожного ННІ (факультету) квотою, обрахованою пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного ННІ (факультету). Зазначених представників обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями конференцій трудових колективів ННІ (факультетів), у яких вони працюють;

2) які представляють інших працівників **Університету** і які працюють у ньому на постійній основі – 3 особи від усіх підрозділів Університету. Їх обирає Конференція трудового колективу Університету за рекомендаціями структурних підрозділів, у яких вони працюють;

3) виборні представники аспірантів та докторантів – 3 представника від всіх ННІ, які обираються в порядку встановленому загальною Конференцією аспірантів і докторантів шляхом прямих таємних виборів;

4) виборні представники з числа керівників органів студентського самоврядування, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів – 12 осіб;

5) за рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.16.6. У разі змін у структурі Університету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу Вченої ради Університету, у зв'язку з чим не буде дотримано вимоги, передбачені цим Статутом, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів Вченої ради з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

<p>6.16.7. Вчена рада університету:</p> <p>1) визначає та затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;</p> <p>2) розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;</p> <p>3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;</p> <p>4) визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;</p> <p>6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (крім Державного науково-дослідного інституту авіації і кафедри військової підготовки НАУ);</p> <p>7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади <i>директорів ННІ, деканів факультетів, завідувачів кафедр (крім начальника кафедри військової підготовки НАУ), професорів, доцентів, директора Науково-технічної бібліотеки, керівників філій;</i></p> <p>8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;</p> <p>9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;</p> <p>10) затверджує, відповідно до законодавства, зразок і порядок виготовлення власного диплома про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам подвійних дипломів;</p> <p>11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;</p> <p>12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;</p>	<p>6.16.7. Вчена рада університету:</p> <p>1) визначає та затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;</p> <p>2) розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;</p> <p>3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;</p> <p>4) визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;</p> <p>6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів (крім Державного науково-дослідного інституту авіації і кафедри військової підготовки НАУ).</p> <p><b>7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр (крім структурних підрозділів подвійного підпорядкування НАУ), професорів, доцентів, директора Науково-технічної бібліотеки;</b></p> <p>8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;</p> <p>9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;</p> <p>10) затверджує, відповідно до законодавства, зразок і порядок виготовлення власного диплома про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам подвійних дипломів;</p> <p>11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;</p> <p>12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;</p>	<p>(виділене речення вилучено) пункт 6.16.6. викладено у новій редакції</p> <p>Ч. 2 статті 36 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2145-VIII від 05.09.2017</p>
---	--	--

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

14) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує: положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію; інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду законодавством і цим Статутом;

18) вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень: *керівників територіально відокремлених структурних підрозділів*, директорів ННІ, деканів факультетів, завідувачів кафедр з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

19) щороку визначає розмір коштів для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту;

20) щороку визначає розмір коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НАУ від основної діяльності) для діяльності студентського самоврядування.

6.16.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує: положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію; інші документи, відповідальність за затвердження яких покладено на Вчену раду законодавством і цим Статутом;

18) вносить ректору подання про дострокове припинення повноважень: **керівників ТВСП**, директорів ННІ, деканів факультетів, завідувачів кафедр із підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

19) щороку визначає розмір коштів для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту;

20) щороку визначає розмір коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих НАУ від основної діяльності) для діяльності студентського самоврядування.

6.16.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на



членів Вченої ради. У випадку *рівної* кількості голосів «за» і «проти» під час голосування на засіданні, вирішальним для прийняття або неприйняття рішення Вченої ради є голос Голови Вченої ради.

При обранні голови Вченої ради, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидатів, обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу у порівнянні з іншими кандидатами кількість голосів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора. Введене в дію наказом ректора рішення вченої ради є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

6.16.9. В Університеті утворюються Вчені ради ННІ, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам ННІ. Склад Вченої ради ННІ затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради ННІ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

6.16.10. До складу Вченої ради ННІ за посадами входять: директор, заступники директора (за наявності), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування ННІ, керівник виборного органу *первинної* профспілкової організації працівників ННІ.

До складу Вченої ради ННІ входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів – до 10 представників, яких обирає Конференція трудового колективу ННІ;

2) виборні представники, які представляють інших працівників ННІ *вищого навчального закладу* і які працюють

засіданні членів Вченої ради. У випадку **однакової** кількості голосів «за» і «проти» під час голосування на засіданні, вирішальним для прийняття або неприйняття рішення Вченої ради є голос Голови Вченої ради.

При обранні голови Вченої ради, якщо на цю посаду претендує два та більше кандидатів, обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу порівняно з іншими кандидатами кількість голосів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора. Введене в дію наказом ректора рішення Вченої ради є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

6.16.9. В Університеті утворюються вчені ради ННІ, повноваження яких визначаються **законодавством України та** Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам ННІ. Склад вченої ради ННІ затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради ННІ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

6.16.10. До складу вченої ради ННІ за посадами входять: директор, заступники директора (за наявності), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування ННІ, керівник виборного органу **профспілкової організації** працівників ННІ.

До складу вченої ради ННІ входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів – до 10 представників, яких обирає Конференція трудового колективу ННІ;

2) виборні представники, які представляють інших працівників ННІ **Університету** і працюють у ньому на

Доповнення зумовлене наданням повноваження щодо обрання на посаду керівника факультету (ННІ) закладу вищої освіти державної (комунальної) форми власності вченим радам факультету (ННІ) відповідно до ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».  
Університету.

у ньому на постійній основі, – 1 особа, яку *обирає Конференція трудового колективу*;

3) члени органів студентського самоврядування ННІ – 2 представники, яких обирають студенти ННІ шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи первинної профспілкової організації ННІ;

5) з метою дотримання відсоткового складу Вченої ради ННІ, встановленого цим Статутом, Вчена рада ННІ має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників ННІ – не більше ніж на 2 представники;

- для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування ННІ – не більше ніж на 2 представники;

б) у разі змін у структурі ННІ або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу Вченої ради ННІ, у зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги передбачені цим Статутом, відбувається добір необхідної кількості членів Вченої ради ННІ з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена. *Обрання таких осіб повинно бути проведено протягом 30 робочих днів.*

6.16.11. Засідання Вченої ради ННІ є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради ННІ.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради ННІ.

Рішення Вченої ради ННІ вводяться в дію розпорядженнями директора ННІ. Введене в дію розпорядженням директора ННІ рішення вченої ради ННІ є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

постійній основі, – 1 особа, яку обирає Конференція трудового колективу **ННІ**;

3) члени органів студентського самоврядування ННІ – 2 представники, яких обирають студенти ННІ шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи первинної профспілкової організації ННІ;

5) з метою дотримання відсоткового складу вченої ради ННІ, встановленого цим Статутом, вчена рада ННІ має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників ННІ – не більше ніж на 2 представники;

- для виборних представників від керівників органів студентського самоврядування ННІ – не більше ніж на 2 представники;

б) у разі змін у структурі ННІ або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради ННІ, у зв'язку з чим не будуть дотримані вимоги передбачені цим Статутом, відбувається добір необхідної кількості членів вченої ради ННІ з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.16.11. Засідання вченої ради ННІ є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради ННІ.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради ННІ.

Рішення вченої ради ННІ вводяться в дію розпорядженнями директора ННІ. Введене в дію розпорядженням директора ННІ рішення вченої ради ННІ є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

(виділене речення  
вилучено)

6.16.12. В Університеті утворюються Вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів. Склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

6.16.13. До складу Вченої ради факультету за посадами входять: декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету.

До складу Вченої ради факультету входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів – **10 представників**, яких обирає конференція трудового колективу факультету;

2) виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі – 1 особа, яку обирає конференція трудового колективу;

3) виборні представники з числа студентів (курсантів) факультету – 2 представники, яких обирають студенти факультету шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів *первинних* профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи первинної профспілкової організації факультету;

5) з метою дотримання відсоткового складу Вченої ради факультету, встановленого цим Статутом, Вчена рада факультету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

6.16.12. В Університеті утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються законодавством та Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

6.16.13. До складу вченої ради факультету за посадами входять: декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету.

До складу вченої ради факультету входять також виборні представники за такими квотами:

1) виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників обираються з числа докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), доцентів, **які працюють в Університеті на постійній основі**, – до **10 представників**, яких обирає конференція трудового колективу факультету;

2) виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі – 1 особа, яку обирає конференція трудового колективу;

3) виборні представники з числа студентів (курсантів) факультету – 2 представники, яких обирають студенти факультету шляхом прямих таємних виборів;

4) керівники виборних органів профспілкових організацій студентів та аспірантів – 1 особа, яку обирають профспілкові органи профспілкової організації факультету;

5) з метою дотримання відсоткового складу вченої ради факультету, встановленого цим Статутом, вчена рада факультету має право своїм рішенням підвищити квоти виборних представників у такому обсязі:

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників факультету – не більше ніж на 2 представники;

- для виборних представників з числа студентів (курсантів) факультету – не більше ніж на 2 представники;

б) у разі змін у структурі факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу Вченої ради факультету, в зв'язку з чим, не будуть дотримані вимоги, передбачені цим Статутом, відбувається додаткові вибори необхідної кількості членів Вченої ради факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

*Обрання таких осіб повинно бути проведено протягом 30 робочих днів.*

6.16.14. Засідання Вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету.

Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Введено в дію розпорядженням декана факультету рішення вченої ради факультету є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

6.16.15. В Університеті утворюється Вчена рада кафедри військової підготовки, повноваження якої визначаються Вченою радою Університету відповідно до Положення про кафедру та цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченій раді кафедри військової підготовки. Склад Вченої ради кафедри військової підготовки затверджується наказом ректора університету строком на один рік. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради кафедри повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники за штатом та додатковим штатним розписом, не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів та курсантів.

- для виборних представників від наукових, науково-педагогічних працівників факультету – не більше ніж на 2 представники;

- для виборних представників з числа студентів (курсантів) факультету – не більше ніж на 2 представники;

б) у разі змін у структурі факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради факультету, в зв'язку з чим, не будуть дотримані вимоги, передбачені цим Статутом, відбувається додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

6.16.14. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Введено в дію розпорядженням декана факультету рішення вченої ради факультету є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, переукладання контракту).

6.16.15. В Університеті утворюється вчена рада кафедри військової підготовки, повноваження якої визначаються **законодавством України та** Вченою радою Університету відповідно до Положення про кафедру та цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді кафедри військової підготовки. Склад вченої ради кафедри військової підготовки затверджується наказом ректора університету строком на один рік. При цьому не менш як 75 % складу вченої ради кафедри **військової підготовки** повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники за штатом та додатковим штатним розписом, не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів та курсантів.

(виділене речення  
вилучено)

	<p>6.16.16. До складу Вченої ради кафедри військової підготовки за посадами входять: начальник кафедри, заступники начальника кафедри, науково-педагогічні працівники, які є головами предметно-методичних комісій, начальник навчального курсу, помічник начальника кафедри – начальник фінансово-економічної служби, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників кафедри.</p> <p>До складу Вченої ради кафедри військової підготовки входять також виборні представники, які працюють на постійній основі та представляють науково-педагогічних працівників; виборні представники, які представляють інших працівників кафедри; виборні представники від студентів та курсантів відповідно до квот, визначених у цьому Статуті.</p> <p>Виборних представників обирають збори трудового колективу кафедри військової підготовки за поданням підрозділів, у яких вони проходять службу чи працюють. Виборних представників із числа осіб, які навчаються на кафедрі військової підготовки, обирають загальні збори студентів та курсантів кафедри.</p> <p>6.16.17. Засідання Вченої ради кафедри військової підготовки є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.</p> <p>Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради кафедри військової підготовки.</p> <p>Рішення Вченої ради кафедри військової підготовки вводяться в дію розпорядженнями начальника кафедри.</p> <p>6.16.18. Рішення Вченої ради кафедри військової підготовки може бути скасовано Вченою радою Університету.</p>	<p>6.16.16. До складу вченої ради кафедри військової підготовки за посадами входять: начальник кафедри, заступники начальника кафедри, науково-педагогічні працівники, які є головами предметно-методичних комісій, начальник навчального курсу, помічник начальника кафедри – начальник фінансово-економічної служби, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників кафедри.</p> <p>До складу вченої ради кафедри військової підготовки входять також виборні представники, які працюють на постійній основі та представляють науково-педагогічних працівників; виборні представники, які представляють інших працівників кафедри; виборні представники від студентів та курсантів відповідно до квот, визначених цим Статутом.</p> <p>Виборних представників обирають збори трудового колективу кафедри військової підготовки за поданням підрозділів, у яких вони проходять службу чи працюють. Виборних представників із числа осіб, які навчаються на кафедрі військової підготовки, обирають загальні збори студентів та курсантів кафедри.</p> <p>6.16.17. Засідання вченої ради кафедри військової підготовки є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.</p> <p>Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради кафедри військової підготовки.</p> <p>Рішення вченої ради кафедри військової підготовки вводяться в дію розпорядженнями начальника кафедри.</p> <p>6.16.18. Рішення вченої ради кафедри військової підготовки може бути скасовано Вченою радою Університету.</p>	
6.17.	<p>Наглядова рада.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>6.17.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових</p>	<p>Наглядова рада.</p> <p>6.17. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення;</p> <p>6.17.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових</p>	<p>ч.1 ст. 37 в редакції Закону «Про вищу освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017</p>

<p>ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.</p> <p>6.17.2. Склад Наглядової ради Університету затверджується МОН. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.</p> <p>6.17.3. До складу Наглядової ради не можуть входити <i>працівники Університету</i>.</p> <p>6.17.4. Члени наглядової ради мають право <i>брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу</i>.</p> <p>6.17.5. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про відкликання керівника Університету на підставах, передбачених законодавством України і Статутом Університету.</p>	<p>ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.</p> <p>6.17.2. Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.</p> <p>6.17.3. До складу Наглядової ради не можуть входити <b>здобувачі вищої освіти та працівники Університету</b></p> <p>6.17.4. Члени наглядової ради мають право :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;</b></li> <li><b>2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;</b></li> <li><b>3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;</b></li> <li><b>4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;</b></li> <li><b>5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;</b></li> <li><b>6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;</b></li> <li><b>7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.</b></li> </ol> <p>6.17.5. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу Університету – <b>та/або Міністерству освіти і науки України</b> обґрунтоване подання про відкликання керівника Університету на підставах, передбачених законодавством України, <b>Статутом Університету, контрактом.</b></p>	<p>ч. 5 ст. 37 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>ч. 3 ст. 37 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>ч. 4 ст. 37 Закону України «Про вищу освіту».</p>
---	--	--

	<p>6.17.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням Голови Наглядової ради по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.</p>	<p>6.17.6. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.</p>	
6.18.	<p>Робочі та дорадчі органи Університету.</p> <p>6.18.1. В Університеті створюються робочі та дорадчі органи:</p> <p>1) робочі органи – ректорат, дирекції ННІ, деканати факультетів, приймальна комісія;</p> <p>2) дорадчі органи – <i>науково-методична рада, науково-технічна рада, методично-редакційна рада, ради ННІ, ради факультетів, рада з поселення до гуртожитків НАУ, рада молодих вчених</i> тощо.</p> <p>6.18.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету наказом ректора можуть бути утворені на громадських засадах рада професорів, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, рада молодих вчених, статутна рада тощо.</p> <p>6.18.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.</p>	<p>6.18. Робочі та дорадчі органи Університету.</p> <p>6.18.1. В Університеті створюються робочі та дорадчі органи:</p> <p>1) робочі органи – ректорат, дирекції ННІ, деканати факультетів, приймальна комісія;</p> <p>2) дорадчі органи – <b>Науково-методична рада, Науково-технічна рада, Методично-редакційна рада, Статутна рада, Рада з поселення до гуртожитків НАУ, Рада молодих вчених</b> тощо.</p> <p>6.18.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету наказом ректора можуть бути утворені на громадських засадах рада професорів, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу тощо.</p> <p>6.18.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.</p>	<p>викладено у новій редакції</p>
6.19.	<p>Органи громадського самоврядування Університету.</p> <p>6.19.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включно з виборними представниками з числа студентів (курсантів).</p> <p>Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом.</p> <p>6.19.2 Загальна чисельність делегатів (членів) Конференції – 300 осіб. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з</p>	<p>Органи громадського самоврядування Університету.</p> <p>6.19.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включно з виборними представниками з числа студентів (курсантів).</p> <p>Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом та <b>Положенням про Конференцію трудового колективу Національного авіаційного університету.</b></p> <p>6.19.2 Загальна чисельність делегатів (членів) Конференції – 300 осіб. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш</p>	<p>пункт 6.19.1. викласти у такій редакції</p>

<p>числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.</p> <p>6.19.3. Голову та секретаря Конференції трудового колективу Університету обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференції на Конференції обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар Конференції.</p> <p>6.19.4. Делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками обирають на Загальних зборах (Конференціях) факультетів та ННІ за квотами, встановленими Вченою радою університету для кожного структурного підрозділу, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу.</p> <p>Порядок обрання виборних представників з числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту». Квота представництва виборних представників з числа студентів (курсантів) Університету становить 45 осіб.</p> <p>Порядок обрання делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа інших учасників освітнього процесу Університету, зокрема від аспірантів та докторантів, встановлюється відповідними положеннями, прийнятими відповідними учасниками освітнього процесу на підставі законодавства та цього Статуту.</p> <p>6.19.5. Делегати (члени) Конференції мають термін повноважень 3 роки, крім виборних представників з числа студентів (курсантів), термін повноважень яких 1 рік.</p> <p>6.19.6. Склад новообраної Конференції і зміни у ньому оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на веб-сайті Університету.</p>	<p>як 15% – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.</p> <p>6.19.3. Голову та секретаря Конференції трудового колективу Університету обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції. Термін повноважень секретаря Конференції – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря Конференції на Конференції обирається секретар для проведення її поточного засідання у тому самому порядку, що й секретар Конференції.</p> <p>6.19.4. Делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками обирають на загальних зборах (конференціях) факультетів та ННІ за квотами, встановленими Вченою радою університету для кожного структурного підрозділу, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу.</p> <p>Порядок обрання виборних представників із числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту». Квота представництва виборних представників із числа студентів (курсантів) Університету становить 45 осіб.</p> <p>Порядок обрання делегатів (членів) на Конференцію трудового колективу Університету з числа інших учасників освітнього процесу Університету, зокрема від аспірантів та докторантів, встановлюється відповідними положеннями, прийнятими відповідними учасниками освітнього процесу на підставі законодавства та цього Статуту.</p> <p>6.19.5. Делегати (члени) Конференції мають термін повноважень 3 роки, крім виборних представників із числа студентів (курсантів), термін повноважень яких 1 рік.</p> <p>6.19.6. Склад новообраної Конференції і зміни у ньому оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на веб-сайті Університету.</p>	<p><b>Категорія інші????</b></p>
---	---	--------------------------------------



<p>6.19.7. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників університету.</p> <p>Позачергово Конференція може бути скликана:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) за рішенням Вченої ради Університету;</li><li>2) на вимогу не менш як третини складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;</li><li>3) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Університету.</li></ol> <p>Конференція трудового колективу Університету скликається первинною профспілковою організацією Університету без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 робочих днів не надав згоди на скликання Конференції трудового колективу Університету.</p> <p>6.19.8. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.</p> <p>Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.</p> <p>6.19.9. Конференція трудового колективу Університету:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету у новій редакції;</li><li>2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;</li><li>3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;</li><li>4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;</li><li>5) затверджує (схвалює) правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;</li><li>6) обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням Конференцій (зборів) трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють;</li><li>7) розглядає інші питання діяльності Університету.</li></ol> <p>6.19.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету (ННІ,</p>	<p>6.19.7. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників університету.</p> <p>Позачергово Конференція може бути скликана:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) за рішенням Вченої ради Університету;</li><li>2) на вимогу не менш як третини складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;</li><li>3) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Університету.</li></ol> <p>Конференція трудового колективу Університету скликається первинною профспілковою організацією Університету без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 робочих днів не надав згоди на скликання Конференції трудового колективу Університету.</p> <p>6.19.8. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.</p> <p>Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів.</p> <p>6.19.9. Конференція трудового колективу Університету:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету у новій редакції;</li><li>2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;</li><li>3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до <b>законодавства про працю</b>;</li><li>4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;</li><li>5) затверджує (схвалює) <b>Правила</b> внутрішнього розпорядку і Колективний договір Університету;</li><li>6) обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням конференцій (зборів) трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють;</li><li>7) розглядає інші питання діяльності Університету.</li></ol> <p>6.19.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету</p>
---	---

факультету, коледжу тощо) є конференція трудового колективу його працівників, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

6.19.11. Чисельність та склад Конференції ННІ (факультету) має становити: не менш як 75 % складу делегатів – наукові та науково-педагогічні працівники ННІ (факультету), не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів (курсантів), яких обирають студенти (курсанти), котрі в ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів та до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

Порядок виборів делегатів (членів) конференції трудового колективу відповідної категорії учасників освітнього процесу структурного підрозділу Університету визначається відповідним структурним підрозділом Університету.

Порядок обрання виборних представників з числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.19.12. Конференція трудового колективу структурного підрозділу:

- 1) оцінює діяльність керівника ННІ (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність ННІ (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника ННІ (факультету) на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради ННІ (факультету);
- 5) вносить пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатури на посаду керівника відповідного структурного підрозділу;
- 6) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 7) вирішує інші питання відповідно до законодавства.

(ННІ, факультету, коледжу тощо) є конференція трудового колективу його працівників, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

6.19.11. Чисельність та склад Конференції ННІ (факультету) має становити: не менш як 75 % складу делегатів – наукові та науково-педагогічні працівники ННІ (факультету), не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів (курсантів), яких обирають студенти (курсанти), які в ньому навчаються, шляхом прямих таємних виборів та до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу включно з аспірантами і докторантами.

Порядок виборів делегатів (членів) конференції трудового колективу відповідної категорії учасників освітнього процесу структурного підрозділу Університету визначається відповідним структурним підрозділом Університету.

Порядок обрання виборних представників з числа студентів (курсантів) Університету визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до ст. 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.19.12. Конференція трудового колективу структурного підрозділу:

- 1) оцінює діяльність керівника ННІ (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність ННІ (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника ННІ (факультету) на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради ННІ (факультету);
- 5) вносить пропозиції до вченої ради Університету щодо кандидатури на посаду керівника відповідного структурного підрозділу;
- 6) обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 7) вирішує інші питання відповідно до законодавства.

6.19.13. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням *первинної* профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається *первинною* профспілковою організацією цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 робочих днів не надав згоди на скликання конференції трудового колективу структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 складу обраних делегатів (членів).

Рішення на конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

6.19.14. Голову та секретаря конференції трудового колективу структурного підрозділу обирають із числа делегатів конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Термін повноважень секретаря конференції трудового колективу структурного підрозділу – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря конференція обирає секретаря для проведення їх поточного засідання у тому самому порядку, що й секретаря конференції.

6.19.15. Делегати конференції трудового колективу структурного підрозділу мають термін повноважень 3 роки, крім виборних представників з числа студентів (курсантів), термін повноважень яких 1 рік.

6.19.16. Делегати конференції трудового колективну ННІ (факультету) обираються за такими квотами:

1) від кафедри – відповідно до встановленої Вченою радою ННІ (факультету) квоти, обрахованої пропорційно до штатної чисельності працівників відповідної кафедри, з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідної кафедри;

2) від структурних підрозділів ННІ (факультету) – відповідно до встановленої Вченою радою ННІ (факультету) квоти;

6.19.13. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням профспілкової організації цього структурного підрозділу та його керівника.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається профспілковою організацією цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 робочих днів не надав згоди на скликання конференції трудового колективу структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 складу обраних делегатів (членів).

Рішення на конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

6.19.14. Голову та секретаря конференції трудового колективу структурного підрозділу обирають із числа делегатів конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на конференції. Термін повноважень секретаря конференції трудового колективу структурного підрозділу – 3 роки. У разі тимчасової відсутності секретаря конференція обирає секретаря для проведення їх поточного засідання у тому самому порядку, що й секретаря конференції.

6.19.15. Делегати конференції трудового колективу структурного підрозділу мають термін повноважень 3 роки, крім виборних представників з числа студентів (курсантів), термін повноважень яких 1 рік.

6.19.16. Делегати конференції трудового колективну ННІ (факультету) обираються за такими квотами:

1) від кафедри – відповідно до встановленої вченою радою ННІ (факультету) квоти, обрахованої пропорційно до штатної чисельності працівників відповідної кафедри, з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками відповідної кафедри;

2) від структурних підрозділів ННІ (факультету) – відповідно до встановленої вченою радою ННІ (факультету) квоти;

	<p>3) кількість виборних представників від студентів (курсантів) встановлюється від загальної кількості виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших учасників освітнього процесу, але не більше ніж 15%.</p> <p>6.19.17. Рішення Конференції, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на веб-сайті Університету.</p>	<p>3) кількість виборних представників від студентів (курсантів) встановлюється від загальної кількості виборних представників, які представляють наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших учасників освітнього процесу, але не більше ніж 15%.</p> <p>6.19.17. Рішення Конференції, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, виховної роботи оприлюднюються в газеті «Авіатор» та на веб-сайті Університету.</p>	
6.20.	<p>Студентське самоврядування.</p> <p>6.20.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.</p> <p>Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) Університету. Усі студенти (курсанти), які навчаються у вищому навчальному закладі, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.</p> <p>Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).</p> <p>6.20.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.</p> <p>6.20.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) добровільності, колегіальності, відкритості;</li> <li>2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;</li> </ol>	<p>6.20. Студентське самоврядування.</p> <p>6.20.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.</p> <p>Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (курсантів) Університету. Усі студенти (курсанти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.</p> <p>Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів (курсантів) та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами (курсантами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів (курсантів).</p> <p>6.20.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.</p> <p>6.20.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) добровільності, колегіальності, відкритості;</li> <li>2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;</li> </ol>	

<p>3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;</p> <p>4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних за).</p> <p>6.20.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, в т.ч. студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.</p> <p>Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.</p> <p>Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.</p> <p>Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.</p> <p>З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.</p> <p>Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.</p> <p>6.20.5. Органи студентського самоврядування:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;</li> <li>2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;</li> <li>3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;</li> </ol>	<p>3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;</p> <p>4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних за).</p> <p>6.20.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.</p> <p>Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.</p> <p>Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.</p> <p>Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.</p> <p>З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.</p> <p>Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».</p> <p>6.20.5. Органи студентського самоврядування:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;</li> <li>2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;</li> <li>3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;</li> </ol>	
---	--	--

<p>4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;</p> <p>6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;</p> <p>7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;</p> <p>8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;</p> <p>9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;</p> <p>10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;</p> <p>11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;</p> <p>12) мають право оголошувати акції протесту;</p> <p>13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Національного авіаційного університету.</p> <p>6.20.6. За погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про:</p> <p>1) відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;</p> <p>2) переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;</p> <p>3) переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;</p> <p>4) призначення заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, проректорів Університету;</p> <p>5) поселення осіб, які навчаються, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;</p>	<p>4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Університеті;</p> <p>6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;</p> <p>7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;</p> <p>8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;</p> <p>9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;</p> <p>10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;</p> <p>11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;</p> <p>12) мають право оголошувати акції протесту;</p> <p>13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Національного авіаційного університету.</p> <p>6.20.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:</p> <p>1) відрахування студентів (курсантів) з Університету та їх поновлення на навчання;</p> <p>2) переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;</p> <p>3) переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;</p> <p>4) призначення заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, проректорів Університету;</p> <p>5) поселення осіб, які навчаються, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;</p>	
---	---	--

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

6.20.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів (курсантів), яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана Головою органу студентського самоврядування університету, простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

6.20.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.20.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

б) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

6.20.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів (курсантів), яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

6.20.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.20.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

	<p>6.20.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;</li> <li>2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством;</li> </ol> <p>6.20.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.</p> <p>Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.</p>	<p>6.20.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;</li> <li>2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.</li> </ol> <p>6.20.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.</p> <p>Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.</p>	
6.21.	<p>Трудовий колектив.</p> <p>6.21.1. Трудовий колектив Університету становлять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники.</p> <p>Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація працівників Університету.</p> <p>6.21.2. Члени трудового колективу мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;</li> <li>2) обирати та бути обраними делегатами на Конференцію трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;</li> <li>3) брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;</li> <li>4) мати доступ до інформаційних, нормативних та інших матеріалів, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;</li> <li>5) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;</li> <li>6) мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;</li> </ol>	<p>6.21. Трудовий колектив.</p> <p>6.21.1. Трудовий колектив Університету становлять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники.</p> <p>Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація працівників Університету.</p> <p>6.21.2. Члени трудового колективу мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;</li> <li>2) обирати та бути обраними делегатами на Конференцію трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;</li> <li>3) брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;</li> <li>4) мати доступ до інформаційних, нормативних та інших матеріалів, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;</li> <li>5) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;</li> <li>6) мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;</li> </ol>	



<p>7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;</p> <p>8) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем навчально-методичної і науково-дослідної діяльності;</p> <p>9) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за виконану роботу під час відсутності штатних працівників у визначеному законодавством порядку;</p> <p>10) обирати методи та засоби навчання, що найповніше відповідають індивідуальним можливостям і забезпечують високу якість освітнього процесу, розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів;</p> <p>11) на захист професійної честі та гідності;</p> <p>12) на захист права інтелектуальної власності та інші права, передбачені законодавством та Статутом Університету.</p> <p>6.21.3. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;</li> <li>2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження та вказівки ректора або уповноваженої ним особи;</li> <li>3) дотримуватися положень Статуту Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку;</li> <li>4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, дбати про зміцнення його авторитету;</li> <li>5) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників) і проведення науково-дослідних робіт;</li> <li>6) піклуватися про професійний, культурний і творчий</li> </ol>	<p>7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та Колективного договору Університету;</p> <p>8) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного й ефективного вирішення проблем навчально-методичної і науково-дослідної діяльності;</p> <p>9) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за виконану роботу у разі відсутності штатних працівників у визначеному законодавством порядку;</p> <p>10) обирати методи та засоби навчання, що найповніше відповідають індивідуальним можливостям і забезпечують високу якість освітнього процесу, розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів;</p> <p>11) на захист професійної честі та гідності;</p> <p>12) на захист права інтелектуальної власності та інші права, передбачені законодавством та Статутом Університету.</p> <p>6.21.3. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;</li> <li>2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження та вказівки ректора або уповноваженої ним особи;</li> <li>3) дотримуватися положень цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку;</li> <li>4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, дбати про зміцнення його авторитету;</li> <li>5) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників) і проведення науково-дослідних робіт;</li> <li>6) піклуватися про професійний, культурний і творчий</li> </ol>	
---	--	--

	<p>розвиток студентства;</p> <p>7) постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);</p> <p>8) виконувати рішення Конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету, ННІ та інших структурних підрозділів;</p> <p>9) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів України.</p> <p>6.21.4. Інші права і обов'язки членів трудового колективу Університету (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, відповідно до законодавства.</p> <p>6.21.5. <i>Зарахування</i> на посаду науково-педагогічних, наукових працівників проводиться у порядку, визначеному Положенням, що затверджується Вченою радою Університету. З науково-педагогічним, науковим працівником укладається контракт.</p> <p>6.21.6. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосереднього університетського підпорядкування визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього розпорядку Університету, колективним договором.</p>	<p>розвиток студентства;</p> <p>7) постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);</p> <p>8) виконувати рішення Конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету, ННІ та інших структурних підрозділів;</p> <p>9) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів України.</p> <p>6.21.4. Інші права та обов'язки членів трудового колективу Університету (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в Колективному договорі Університету, відповідно до законодавства.</p> <p>6.21.5. <b>Призначення</b> на посаду науково-педагогічних, наукових працівників проводиться у порядку, визначеному Положенням, що затверджується Вченою радою Університету. З науково-педагогічним, науковим працівником укладається контракт.</p> <p>6.21.6. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосереднього університетського підпорядкування визначаються законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та Колективним договором Університету.</p>	
6.22.	<p>Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.</p> <p>6.22.1. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукові товариства), які є частиною системи громадського самоврядування. В роботі наукових товариств беруть участь особи віком до 35 років (для докторів наук і докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, Статутом та Положенням про наукові товариства студентів,</p>	<p>6.22. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.</p> <p>6.22.1. В Університеті діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукові товариства), які є частиною системи громадського самоврядування. У роботі наукових товариств беруть участь особи віком до 35 років (для докторів наук і докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства</p>	

<p>аспірантів, докторантів і молодих вчених.</p> <p>6.22.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.</p> <p>Наукові товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;</li><li>2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;</li><li>3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді;</li><li>4) сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;</li><li>5) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;</li><li>6) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;</li><li>7) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;</li><li>8) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;</li><li>9) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.</li></ol> <p>6.22.3. За погодженням із Науковим товариством ректор Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук), та їхнє поновлення на навчання.</p> <p>6.22.4. Адміністрація Університету не має права втручатися у діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.</p> <p>6.22.5. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком,</p>	<p>студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.</p> <p>6.22.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.</p> <p>Наукові товариства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;</li><li>2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;</li><li>3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді;</li><li>4) сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;</li><li>5) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;</li><li>6) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;</li><li>7) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;</li><li>8) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;</li><li>9) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.</li></ol> <p>6.22.3. За погодженням із Науковим товариством ректор Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук), та їхнє поновлення на навчання.</p> <p>6.22.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.</p> <p>6.22.5. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком,</p>	
--	--	--

	<p>постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).</p> <p>6.22.6. Органи управління наукових товариств формуються на демократичних засадах шляхом виборів.</p> <p>Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.</p> <p>6.22.7. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.</p>	<p>доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).</p> <p>6.22.6. Органи управління наукових товариств формуються на демократичних засадах шляхом виборів.</p> <p>Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.</p> <p>6.22.7. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.</p>	
<b>7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
7.1.	<p>Учасниками освітнього процесу в Університеті є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;</li> <li>2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;</li> <li>3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;</li> <li>4) інші працівники Університету.</li> </ol> <p>Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, включно з молодими фахівцями, приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством.</p> <p>Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідним Положенням Університету.</p>	<p>7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;</li> <li>2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;</li> <li>3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;</li> <li>4) інші працівники Університету.</li> </ol> <p>Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, включно з молодими фахівцями, приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством.</p> <p>Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України та відповідним Положенням Університету.</p>	
7.2.	<p>Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;</li> <li>2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;</li> <li>3) на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;</li> <li>4) на захист професійної честі та гідності;</li> <li>5) брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, зокрема, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради</li> </ol>	<p>7.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;</li> <li>2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;</li> <li>3) на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;</li> <li>4) на захист професійної честі та гідності;</li> <li>5) брати участь в управлінні Університетом, зокрема, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його</li> </ol>	

	<p>Університету чи його структурного підрозділу;</p> <p>6) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;</p> <p>7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;</p> <p>8) <i>безоплатно</i> користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;</p> <p>9) оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету;</p> <p>10) на захист права інтелектуальної власності;</p> <p>11) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;</p> <p>12) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;</p> <p>13) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;</p> <p>14) брати участь в об'єднаннях громадян;</p> <p>15) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.</p> <p>Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.</p>	<p>структурного підрозділу;</p> <p>6) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;</p> <p>7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами трудового договору та Колективного договору Університету;</p> <p>8) <b>користуватися</b> бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;</p> <p>9) оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету;</p> <p>10) на захист права інтелектуальної власності;</p> <p>11) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;</p> <p>12) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;</p> <p>13) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;</p> <p>14) брати участь в об'єднаннях громадян;</p> <p>15) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.</p> <p>Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.</p>	<p>Були зауваження Державної аудиторської служби України. Згідно принципів бюджетного законодавства України забороняється нецільове використання бюджетних коштів.</p>
7.3.	<p>Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:</p> <p>1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);</p> <p>2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-</p>	<p>7.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:</p> <p>1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);</p> <p>2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-</p>	

	<p>педагогічних працівників);</p> <p>3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;</p> <p>4) дотримуватися положень Кодексу честі працівника Університету і вимог Статуту Університету, виявляти повагу до символіки Університету;</p> <p>5) дотримуватися вимог законодавства та Правил внутрішнього розпорядку Університету;</p> <p>6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;</p> <p>7) дотримуватись правил носіння форменого одягу.</p>	<p>педагогічних працівників);</p> <p>3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;</p> <p><b>3.1) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;</b></p> <p>4) дотримуватися положень Кодексу честі працівника Університету і вимог Статуту Університету, виявляти повагу до символіки Університету;</p> <p>5) дотримуватися вимог законодавства та Правил внутрішнього розпорядку Університету;</p> <p>6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;</p> <p>7) дотримуватися правил носіння форменого одягу.</p>	<p>ст. 58 закону Про вищу освіту доповнено пунктом 3<sup>-1</sup> згідно із Законом № 2145-VIII від 05.09.2017}</p>
7.4.	<p>Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:</p> <p>1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;</p> <p>2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;</p> <p>3) надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту».</p> <p>Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:</p> <p>4) післядипломна освіта;</p> <p>5) стажування в Україні і за кордоном.</p>	<p>7.4. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:</p> <p>1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;</p> <p>2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;</p> <p>3) надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту».</p> <p>Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:</p> <p>1) післядипломна освіта;</p> <p>2) стажування в Україні і за кордоном.</p>	
7.5.	<p>Особами, які навчаються в Університеті, є:</p> <p>1) студенти;</p> <p>2) курсанти;</p> <p>3) аспіранти;</p> <p>4) докторанти;</p> <p>5) слухачі.</p>	<p>7.5. Особами, які навчаються в Університеті, є:</p> <p>1) студенти;</p> <p>2) курсанти;</p> <p>3) аспіранти;</p> <p>4) докторанти;</p> <p>5) слухачі.</p>	
7.6.	<p>Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:</p> <p>1) вибір форми навчання;</p>	<p>7.6. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:</p> <p>1) вибір форми навчання;</p>	

<p>2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;</p> <p>3) трудову діяльність у позанавчальний час;</p> <p>4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;</p> <p>5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;</p> <p>6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);</p> <p>7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом Університету;</p> <p>8) <i>забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;</i></p> <p>9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, надання своїх робіт для публікації;</p> <p>10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;</p> <p>11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення;</p> <p>12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;</p> <p>13) участь в об'єднаннях громадян;</p> <p>14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, ННІ, факультетів, відділень, Вченої ради Університету та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;</p> <p>15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та <i>робочим навчальним</i></p>	<p>2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;</p> <p>3) трудову діяльність у позанавчальний час;</p> <p>4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;</p> <p>5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;</p> <p>6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);</p> <p>7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;</p> <p>8) <b>забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього</b> на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;</p> <p>9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, надання своїх робіт для публікації;</p> <p>10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;</p> <p>11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення;</p> <p>12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;</p> <p>13) участь в об'єднаннях громадян;</p> <p>14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, ННІ, факультетів, Вченої ради Університету та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;</p> <p>15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та <b>навчальним</b></p>	<p>п. 8 ч. 1 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту»</p>
--	---	--

<p><i>планом</i>, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;</p> <p>16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;</p> <p>17) академічну мобільність, зокрема міжнародну;</p> <p>18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;</p> <p>19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;</p> <p>20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;</p> <p>21) моральне та / або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;</p> <p>22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;</p> <p>23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;</p> <p>24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;</p> <p>25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;</p> <p>26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;</p> <p>27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.</p> <p>Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих</p>	<p><b>планом</b>, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;</p> <p>16) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох вищих навчальних закладах за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;</p> <p>17) академічну мобільність, зокрема міжнародну;</p> <p>18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;</p> <p>19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;</p> <p>20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;</p> <p>21) моральне та / або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;</p> <p>22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;</p> <p>23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;</p> <p>24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;</p> <p>25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;</p> <p>26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;</p> <p>27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.</p> <p>Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів,</p>	<p>п. 15 ч. 1 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту».</p> <p>ч. 2 ст. 62 Закону</p>
---	---	--



	<p>бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.</p> <p>Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та / або юридичними особами.</p>	<p>мають право на отримання <b>академічних та соціальних</b> стипендій у встановленому законодавством порядку.</p> <p>Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та / або юридичними особами.</p>	України «Про вищу освіту».
7.7.	<p>Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;</li> <li>2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;</li> <li>3) <i>виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;</i></li> <li>4) дотримуватися правил носіння форменого одягу.</li> </ol>	<p>7.7. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;</li> <li>2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;</li> <li>3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми <b>(індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;</b></li> <li>4) дотримуватися правил носіння форменого одягу.</li> </ol>	ст. 63 Закону України «Про вищу освіту»
7.8.	<p>За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету або отримати інше дисциплінарне стягнення, визначене Правилами внутрішнього розпорядку Університету. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;</li> <li>2) за власним бажанням;</li> <li>3) переведення до іншого навчального закладу;</li> <li>4) невиконання навчального плану;</li> <li>5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;</li> <li>б) в інших випадках, передбачених законодавством.</li> </ol>	<p>7.8. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету або отримати інше дисциплінарне стягнення, визначене Правилами внутрішнього розпорядку Університету.</p> <p>Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;</li> <li>2) за власним бажанням;</li> <li>3) переведення до іншого навчального закладу;</li> <li>4) невиконання навчального плану;</li> <li>5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;</li> <li>б) в інших випадках, передбачених законодавством.</li> </ol>	
7.9.	Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та нормативними документами відповідних міністерств і відомств.	7.9. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та нормативними документами.	

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ		8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	<i>Р.ХІ</i> Закону України «Про вищу освіту» }
8.1.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в університеті, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.	8.1. Наукова, науково-технічна, <b>мистецька</b> та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, творення наукового потенціалу та передових систем освіти в університеті, інноваційний розвиток економіки України, входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.	ст. 65 Закону України «Про вищу освіту».
8.2.	У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності пріоритетними напрямами є: 1) сучасні авіаційно-космічні технології; 2) національна безпека; 3) технології сталого розвитку, охорони навколишнього середовища та раціонального природокористування; 4) інформаційні технології та комплексний захист інформації. 5)	8.2. У проведенні наукової, науково-технічної, <b>мистецької</b> та інноваційної діяльності пріоритетними напрямами є: 1) сучасні авіаційно-космічні технології; 2) національна безпека; 3) технології сталого розвитку, охорони довкілля та раціонального природокористування; 4) інформаційні технології та комплексний захист інформації.	ст. 65 Закону України «Про вищу освіту».
8.3.	Наукова діяльність здійснюється шляхом: 1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук; 2) виконання прикладних досліджень з метою створення високих технологій та зразків нової техніки та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій; 3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок; 4) здійснення атестації виробництв окремих видів продукції та її якості; 5) здійснення сертифікації окремих видів продукції та її якості; 6) розроблення доказової (базової) документації для сертифікації цивільних аеродромів України; 7) координації функціонування серверів мережі Університету; 8) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;	8.3. Наукова діяльність здійснюється шляхом: 1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук; 2) виконання прикладних досліджень з метою створення високих технологій та зразків нової техніки та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій; 3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок; 4) атестування виробництв окремих видів продукції та її якості; 5) сертифікування окремих видів продукції та її якості; 6) розроблення доказової (базової) документації для сертифікації цивільних аеродромів України; 7) координації функціонування серверів мережі Університету; 8) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;	

<p>9) підтримки та розвитку функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;</p> <p>10) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, наукового журналу «Вісник НАУ», збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;</p> <p>11) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;</p> <p>12) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;</p> <p>13) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;</p> <p>14) впровадження науково-технічних розробок у виробництво;</p> <p>15) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та зарубіжжя з видачею відповідних сертифікатів;</p> <p>16) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;</p> <p>17) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;</p> <p>18) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;</p> <p>19) здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та навчальний процес</p>	<p>9) підтримки та розвитку функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;</p> <p>10) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, наукового журналу «Вісник НАУ», збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;</p> <p>11) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;</p> <p>12) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;</p> <p>13) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;</p> <p>14) упровадження науково-технічних розробок у виробництво;</p> <p>15) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та зарубіжжя з видачею відповідних сертифікатів;</p> <p>16) підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;</p> <p>17) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;</p> <p>18) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;</p> <p>19) здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України</p>
---	--

	<p>Університету;</p> <p>20) організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);</p> <p>21) підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.</p>	<p>та навчальний процес Університету;</p> <p>20) організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);</p> <p>21) підтримки та вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.</p>	
8.4.	<p>Для науково-дослідної роботи та освітнього процесу Університет проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання, відпускання, знищення прекурсорів згідно зі списком № 2 Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 06. 05. 2000 р. № 770.</p>	<p>8.4. Для науково-дослідної роботи та освітнього процесу Університет проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання, відпускання, знищення прекурсорів згідно зі списком № 2 Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 06. 05. 2000 р. № 770.</p>	
8.5.	<p>З метою проведення єдиної науково-технічної політики, координації науково-технічної діяльності та сприяння оснащенню наукових підрозділів сучасними науково-технічними приладами та обладнанням в Університеті створено структурний підрозділ – Науково-дослідну частину, до складу якої входять: науково-дослідний інститут інформаційних технологій, науково-дослідні центри та науково-дослідні лабораторії Університету, а також відокремлені науково-дослідні інститути.</p>	<p>8.5. З метою проведення єдиної науково-технічної політики, координації науково-технічної діяльності та сприяння оснащенню наукових підрозділів сучасними науково-технічними приладами та обладнанням в Університеті створено структурний підрозділ – Науково-дослідну частину, до складу якої входять науково-дослідні інститути, науково-дослідні центри, науково-дослідні лабораторії та відокремлені науково-дослідні підрозділи.</p>	
8.6.	<p>Науково-дослідна частина здійснює оперативне управління науковою роботою Наукових структурних підрозділів Університету та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Університету.</p>	<p>8.6. Науково-дослідна частина здійснює оперативне управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Університету та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Університету.</p>	
8.7.	<p>З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті працює консультативно-дорадчий орган – Науково-технічна рада Університету. До складу Науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Університету, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, державних галузевих академіях наук, вищих навчальних закладах, установах і підприємствах України (за згодою).</p>	<p>8.7. З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті працює консультативно-дорадчий орган – Науково-технічна рада Університету (НТР). До складу Науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Університету, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, державних галузевих академіях наук, вищих навчальних закладах, установах і підприємствах України (за згодою).</p>	

8.8.	<p>Для забезпечення впровадження результатів науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, зокрема, отриманих колективами поза структурними підрозділами Університету, але на вимогу та відповідно до Планів підготовки проектів регуляторних актів Державіаслужби України, Науково-технічна рада (НТР) Університету (або НТР окремого ННІ чи факультету) створює експертні комісії з встановлення відповідності проектів Авіаційних правил України та на засіданні НТР Університету рекомендує колегії Державіаслужби до їх впровадження в галузі цивільної авіації або аргументовано відхиляє на доопрацювання.</p>	<p>8.8. Для забезпечення впровадження результатів науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, зокрема, отриманих колективами поза структурними підрозділами Університету, але на вимогу та відповідно до Планів підготовки проектів регуляторних актів Державіаслужби України, Науково-технічна рада Університету (або НТР окремого ННІ чи факультету) створює експертні комісії з встановлення відповідності проектів Авіаційних правил України та на засіданні НТР Університету рекомендує колегії Державіаслужби до їх впровадження в галузі цивільної авіації або аргументовано відхиляє на доопрацювання.</p>	
8.9.	<p>Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, зокрема з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.</p>	<p>8.9. Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, зокрема з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.</p>	
8.10.	<p>Рада молодих вчених.</p> <p>8.10.1.3 метою сприяння участі молодих учених Університету у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності як в Університеті, так і за його межами, реалізації молодіжних наукових ініціатив, захисті їх прав та інтересів молодих учених, при адміністрації Університету може бути створений громадський дорадчий орган – Рада молодих вчених Університету (далі – РМУ Університету).</p> <p>8.10.2. Діяльність РМУ Університету спрямована на всебічне сприяння науковій, інноваційній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих вчених, збереження та розвиток інтелектуального потенціалу наукової молоді, виховання наукових кадрів Університету.</p> <p>8.10.3. Для досягнення позитивних результатів діяльності РМУ Університету:</p>	<p>8.10. Рада молодих вчених.</p> <p>8.10.1.3 метою сприяння участі молодих учених Університету у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності як в Університеті, так і за його межами, реалізації молодіжних наукових ініціатив, захисті їх прав та інтересів молодих учених, при адміністрації Університету може бути створений громадський дорадчий орган – Рада молодих вчених Університету.</p> <p>8.10.2. Діяльність Ради молодих вчених Університету спрямована на всебічне сприяння науковій, інноваційній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих вчених, збереження та розвиток інтелектуального потенціалу наукової молоді, виховання наукових кадрів Університету.</p> <p>8.10.3. Для досягнення позитивних результатів діяльності Ради молодих вчених Університету:</p>	

<p>1) забезпечує інформаційний обмін між молодими вченими і радами молодих вчених;</p> <p>2) сприяє налагодженню професійних контактів між науковими установами, ВНЗ України та іноземними науковими установами та організаціями для поглиблення наукової співпраці та спільного проведення заходів з наукової, освітньої діяльності.</p> <p>3) сприяє залученню молодих вчених до роботи в різних галузях науки, стимулюванню професійної діяльності молодих вчених, підвищенню їх професійного рівня і реалізації їх творчої та професійної активності;</p> <p>4) сприяє залученню молодих вчених до участі у конкурсах наукових робіт, формуванню колективів молодих вчених для виконання перспективних наукових проєктів;</p> <p>5) сприяє розвитку і вдосконаленню наукової сфери України та її інтеграції до світового та Європейського дослідницького простору та ін.</p> <p>8.10.4. РМУ Університету діє на підставі розробленого Положення, яке приймається на Установчих зборах молодих учених Університету та затверджується Ректором Університету або проректором з наукової роботи Університету. Положенням визначаються напрямки та цілі діяльності РМУ, організаційна структура та порядок утворення / обрання / призначення органів управління, процедура прийняття ними рішень, порядок вступу членів, права та обов'язки РМУ, її органів управління та членів, інші необхідні для діяльності РМУ питання.</p> <p>8.10.5. Адміністрація, Вчена рада і Науково-технічна рада сприяють організаційній, консультаційній і, у випадку наявності можливості, матеріальній підтримці РМУ у здійсненні діяльності, в одержанні своєчасної і повної інформації щодо наукової молоді Університету та у наданні робочого приміщення, засобів зв'язку і телекомунікацій.</p> <p>8.10.6. Проректор з наукової роботи, Учений секретар Вченої ради, Учений секретар Науково-технічної ради можуть брати участь у роботі органів РМУ, надавати інформацію про власні рішення, вносити пропозиції щодо участі представників РМУ у вирішенні завдань Університету.</p>	<p>1) забезпечує інформаційний обмін між молодими вченими і радами молодих вчених;</p> <p>2) сприяє налагодженню професійних контактів між науковими установами, вищими навчальними закладами України та іноземними науковими установами та організаціями для поглиблення наукової співпраці та спільного проведення заходів з наукової, освітньої діяльності.</p> <p>3) сприяє залученню молодих вчених до роботи в різних галузях науки, стимулюванню професійної діяльності молодих вчених, підвищенню їх професійного рівня і реалізації їх творчої та професійної активності;</p> <p>4) сприяє залученню молодих вчених до участі в конкурсах наукових робіт, формуванню колективів молодих вчених для виконання перспективних наукових проєктів;</p> <p>5) сприяє розвитку і вдосконаленню наукової сфери України та її інтеграції до світового та Європейського дослідницького простору та ін.</p>	<p style="text-align: center;">***</p> <p>п.п. 8.10.4., 8.10.5, 8.10.6. розділу 8.10. Рада молодих вчених вилучено</p>
---	---	--

**9. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І  
ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1.	<p>З метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює за Університетом на праві господарського відання або передає у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.</p>	<p>9.1.3 метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерство освіти і науки України закріплює за Університетом на праві господарського відання або передає у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.</p>	
9.2.	<p>Університету на правах, визначених законодавством, належать:</p> <p>1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі благодійного внеску, гранту, дарунку та на інших не заборонених законодавством підставах;</p> <p>2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;</p> <p>3) усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, що отримані за кошти Університету від господарської діяльності, можуть бути використані для здійснення статутної діяльності, надані в оренду та користування;</p> <p>4) майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством;</p> <p>5) земельні ділянки передаються Університету у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди МОН;</p>	<p>9.2. Університету на правах, визначених законодавством, належать:</p> <p>1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі благодійного внеску, гранту, дарунку та на інших не заборонених законодавством підставах;</p> <p>2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;</p> <p>3) усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, отримані за кошти Університету від господарської діяльності, можуть бути використані для здійснення статутної діяльності, надані в оренду та користування;</p> <p>4) майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерство освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством;</p> <p>5) земельні ділянки передаються Університету в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Міністерства освіти і науки України;</p>	

	<p>б) передача в оренду закріплених за Університетом на основі права господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України;</p> <p>7) Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.</p>	<p>б) передача в оренду закріплених за Університетом на основі права господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства;</p> <p>7) Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкриття поточних та депозитних рахунків в установах державних банків, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.</p>	
9.3.	<p>Університет має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за кошти державного бюджету;</li> <li>2) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств усіх форм власності, установ, організацій (зокрема благодійних) та фізичних осіб;</li> <li>3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;</li> <li>4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;</li> <li>5) проводити набір і навчання іноземних громадян на договірних умовах;</li> <li>6) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;</li> <li>7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;</li> <li>8) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, зокрема: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;</li> <li>9) відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;</li> </ol>	<p>9.3. Університет має право:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за кошти державного бюджету;</li> <li>2) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств усіх форм власності, установ, організацій (зокрема благодійних) та фізичних осіб;</li> <li>3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;</li> <li>4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;</li> <li>5) проводити набір на навчання іноземних громадян на договірних умовах;</li> <li>6) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;</li> <li>7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;</li> <li>8) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, зокрема: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;</li> <li>9) відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;</li> </ol>	



	<p>10) створювати умови децентралізації фінансування діяльності підрозділів університету, що є одним з важливих моментів децентралізації влади в університеті.</p> <p>11) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;</p> <p>12) користуватися банківськими кредитами.</p>	<p>10) створювати умови децентралізації фінансування діяльності підрозділів університету, що є одним із важливих чинників децентралізації влади в університеті.</p> <p>11) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;</p> <p>12) користуватися банківськими кредитами.</p>	
9.4.	<p>Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).</p> <p>Складовими частинами спеціального фонду бюджету є:</p> <p>1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;</p> <p>2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;</p> <p>3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;</p> <p>4) <i>доходи від реалізації продукції та продуктів її переробки навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду або користування приміщень, споруд, обладнання;</i></p> <p>5) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних бюджетних коштів;</p> <p>6) валютні надходження від освітньої, господарської та іншої не забороненої законодавством діяльності;</p> <p>7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.</p>	<p>9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).</p> <p>Складовими спеціального фонду бюджету є:</p> <p>1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;</p> <p>2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;</p> <p>3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;</p> <p>4) <b>надходження від додаткової (господарської) діяльності;</b></p> <p>5) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних бюджетних коштів;</p> <p>6) <b>плата за оренду майна;</b></p> <p>7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.</p> <p>8) <b>надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.</b></p>	<p>п.п. 4 п.9.4. викласти у новій редакції</p>
9.5.	<p>У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.</p>	<p>9.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються</p>	
9.6.	<p>Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного</p>	<p>9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці,</p>	

	соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.	нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.	
9.7.	Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	9.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	
9.8.	Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.	9.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.	
9.9.	Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.	9.9. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.	
9.10.	Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету, а також з урахуванням результатів поточного рейтингового змагання між структурними підрозділами і відповідного рейтингу окремого працівника Університету.	9.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету, а також з урахуванням результатів поточного рейтингового змагання між структурними підрозділами і відповідного рейтингу окремого працівника Університету.	

## 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1.	Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.	10.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.	
10.2.	Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі	10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну	

	встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.	звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.	
10.3.	Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для вищих навчальних закладів державної форми власності.	10.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для вищих навчальних закладів державної форми власності.	
10.4.	Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.	10.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.	
10.5.	Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.	10.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.	
10.6.	Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.	10.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.	
10.7.	Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті Університету. На веб-сайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються: 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього; 2) звіт про використання та надходження коштів; 3) інформація щодо проведення публічних закупівель; 4) штатний розпис на поточний рік; 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність; 6) склад та рішення Конференції трудового колективу Університету Вченої ради Університету та інших органів Університету; 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.	10.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті Університету. На веб-сайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються: 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього; 2) звіт про використання та надходження коштів; 3) інформація щодо проведення публічних закупівель; 4) штатний розпис на поточний рік; 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність; 6) склад та рішення Конференції трудового колективу Університету Вченої ради Університету та інших органів Університету; 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.	
<b>11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>			
11.1.	Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до	11.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними	

	законодавства.	організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.	
11.2.	Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.	11.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.	
11.3.	<p>Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:</p> <p>1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;</p> <p>2) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб тощо);</p> <p>3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;</p> <p>4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;</p> <p>5) спільна видавнича діяльність;</p> <p>6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні українською, російською та англійською мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;</p> <p>7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;</p> <p>8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між вищими навчальними закладами та іншими іноземними партнерами;</p> <p>9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;</p>	<p>11.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:</p> <p>1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;</p> <p>2) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб тощо);</p> <p>3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;</p> <p>4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;</p> <p>5) спільна видавнича діяльність;</p> <p>6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої, післядипломної освіти <b>та підвищення кваліфікації</b> іноземним громадянам в Україні українською <b>та іноземними мовами</b>, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;</p> <p>7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;</p> <p>8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між вищими навчальними закладами та іншими іноземними партнерами;</p> <p>9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;</p>	

	<p>10) направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;</p> <p>11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;</p> <p>12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.</p>	<p>10) направлення осіб, які навчаються <b>в Університеті та його структурних підрозділах</b> на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;</p> <p>11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;</p> <p>12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.</p>	
11.4.	Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	11.4. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.	
<b>12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ</b>			
12.1.	Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.	12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно із законодавством.	
12.2.	Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.	12.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.	
12.3.	Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку призначає МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету.	12.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку призначає Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету.	
12.4.	З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.	12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.	
12.5.	Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.	12.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.	
12.6.	Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільненим працівникам та особам, які навчаються в Університеті, гарантовано додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.	12.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільненим працівникам та особам, які навчаються в Університеті, гарантовано додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.	

12.7.	У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.	12.7. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.	
<b>13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</b>			
13.1.	Розгляд пропозицій з внесення змін та доповнень до цього Статуту, зауважень до його змісту та адаптацією до змін у законодавстві є компетенцією Статутної ради Університету, яка працює в Університеті на постійних засадах. Персональний склад Статутної ради обирається Вченою радою Університету щорічно.	13.1. Розгляд пропозицій з внесення змін та доповнень до цього Статуту, зауважень до його змісту та адаптацією до змін у законодавстві є компетенцією Статутної ради Університету, яка працює в Університеті на постійних засадах. Персональний склад Статутної ради обирається Вченою радою Університету щорічно.	
13.2.	Проект нової редакції Статуту розробляється Статутною радою Вченої ради Університету, за поданням Вченої ради погоджується Конференцією трудового колективу та подається ректором Університету на затвердження до Міністерства освіти і науки України.	13.2. Проект нової редакції Статуту розробляється Статутною радою Вченої ради Університету, за поданням Вченої ради погоджується Конференцією трудового колективу та подається ректором Університету на затвердження до Міністерства освіти і науки України.	
13.3.	Цей Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації відповідно до норм законодавства України	13.3. Цей Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації відповідно до норм законодавства України	